

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 423»
(ГБОУ Школа № 423)

Приказ

09 января 2020 года

№ 245 - а

Об утверждении Учетной политики

В соответствие с Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Федеральных стандартов бухгалтерского учета, для организаций государственного сектора, правил организации и технологии реализации способов ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в целях установления принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в ГБОУ Школа № 423 на 2020год,

Приказываю:

1. Утвердить Учетную политику ГБОУ Школы №423 (далее – Учетная политика), согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Должностным лицам ГБОУ Школа № 423 руководствоваться Учетной политикой в повседневной деятельности;
3. Главному специалисту Густовой Ольге Владимировне довести настоящий приказ до заместителей директора;
Признать утратившим силу приказ от («01» сентября 2018 года № 101 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»);
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Густову О.В.

Директор

С.А. Янович



С приказом ознакомлен:

Густов О.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 245-а от «09» января 2020 г

Директор ГБОУ Школы №423



С.А. Янович

**Учетная политика
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 423»
(ГБОУ Школа № 423)**

Москва, 2020 г.

Бухгалтерский учет

1. Организационные аспекты бухгалтерского учета

1.1. Общие положения

1.1.1. Учетная политика определяет совокупность принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бухгалтерского учета.

1.1.2. Учетная политика разработана с целью формирования в бухгалтерском учете и отчетности максимально полной, объективной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах, необходимой внутренним и внешним пользователям финансовой отчетности.

1.1.3. Учетная политика учитывает особенности организационно-функциональной структуры учреждения, отраслевую специфику деятельности образовательной организации.

1.1.4. Учетная политика разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)

- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)

- Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению",

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)

- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)

- приказа Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н.

- приказа Минфина РФ от 29.11.2017 № 209н

- приказа Минфина РФ от 30.11.2018 № 246н.

- Приказ Минфина от 30.12.2017 №274н «Учётная политика»

- Приказ Минфина от 30.12.2017 №275н «События после учётной даты»

- Приказы Минфина РФ от 28.12.2018:

- № 298н (изменения в 157н), - № 297н (изменения в 162н), - № 299н (изменения в 174н), - № 300н (изменения в 183н).

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указание 3210-У)

- Устав федерального государственного бюджетного учреждения ГБОУ Школа №423

- других нормативных правовых актов, входящих в систему нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений в Российской Федерации.

1.1.5. Учетная политика отражает особенности работы учреждения в части вопросов, которые не урегулированы законодательством или в отношении которых законодательство предоставляет право выбора.

1.1.6. Учетная политика применяется последовательно, от одного отчетного года к другому.

1.1.7. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

1.1.7.1. Изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

1.1.7.2. Разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

1.1.7.3. Существенное изменение условий деятельности экономического субъекта.

Принципы ведения учета

Общие принципы ведения учета Учреждением установлены п. 3 Инструкции 157н. Кроме этого, при формировании настоящей учетной политики учтены следующие требования и допущения:

- Бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Объекты учета, стоимость которых выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату совершения операции путем пересчета суммы в иностранной валюте:

- по официальному курсу ЦБ РФ соответствующих иностранных валют по отношению к рублю,
- при отсутствии официального курса - по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или
- по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам, к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю, устанавливается ЦБ РФ.

- К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (**Приложение 1** к настоящей Учетной политике)

- На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (**Приложение 1** к настоящей Учетной политике)

- Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Перевод осуществляется специализированными организациями согласно заключенным договорам на оказание услуг по переводу (п. 13 Инструкции 157н)

- Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 5 Закона 402-ФЗ). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя Учреждения в одном из следующих случаев (п. 6 Закона 402-ФЗ):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами

- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта

Последствия изменения Учетной политики отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изменения оценочных значений.

К оценочным значениям относятся:

- сроки полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов;
- величины оценочных резервов;
- величины амортизационных отчислений;
- величины стоимости нефинансовых активов в случаях, предусмотренных федеральными и (или) отраслевыми стандартами бухгалтерского учета;
- иные значения показателя, необходимого для ведения учета и (или) отражаемого в отчетности, рассчитываемые или приблизительно (оценочно) определяемые на основе экспертных заключений (профессиональных суждений) при отсутствии точного способа его определения.

Признание результатов изменения оценочного значения в бухгалтерском учете и отражение их в бухгалтерской отчетности Учреждения осуществляет перспективно:

- в периоде, в котором произошло изменение, если оно влияет на показатели бухгалтерской отчетности только данного отчетного периода;
- в периоде, в котором произошло изменение, и будущих периодах, если оно влияет на бухгалтерскую отчетность данного отчетного периода и будущих периодов.

Порядок исправления ошибок в отчетности.

Ошибками считаются пропуск и (или) искажение, возникшие при ведении бухгалтерского учета и (или) формировании бухгалтерской отчетности, в результате:

- неправильного применения законодательства РФ, регламентирующего вопросы бухгалтерского учета;
- неправильного применения учетной политики Учреждения;
- неточностей в вычислениях;
- неправильной классификации или оценки фактов хозяйственной деятельности;
- неправильного использования информации, имеющейся на дату подписания бухгалтерской отчетности;
- недобросовестных действий должностных лиц Учреждения.

Порядок исправления ошибок отчетного периода:

- 1) выявленные в ходе осуществления внутреннего контроля после даты

подписания отчетности, но до предельной даты ее представления:

- дополнительная бухгалтерская запись или запись способом «красное сторно» и дополнительная бухгалтерская запись последней отчетной датой отчетного периода *на основании решения комиссии по внутреннему финансовому контролю (должностного лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля)*

и/или

- формирование уточненной бухгалтерской отчетности;

2) выявленные в ходе камеральной проверки отчетности после даты представления отчетности, но до даты принятия уполномоченным органом, а также выявленные в ходе внутреннего и внешнего контроля, аудита после даты принятия отчетности, но до даты ее утверждения исправляется по решению уполномоченного органа исходя из существенности выявленной ошибки:

- дополнительная бухгалтерская запись или запись способом «красное сторно» и дополнительная бухгалтерская запись на конец отчетного периода;

и/или

- формирование уточненной бухгалтерской отчетности.

Исправленная бухгалтерская отчетность повторно направляется уполномоченному органу. В пояснениях к исправленной отчетности приводится информация о том, что данная отчетность заменяет первоначально представленную, о причинах внесения исправлений и их содержании.

3) выявленные после даты утверждения квартальной бухгалтерской отчетности:

- дополнительная бухгалтерская запись или запись способом «красное сторно» и дополнительная бухгалтерская запись в периоде, в котором обнаружена ошибка, *на основании решения комиссии по внутреннему финансовому контролю (должностного лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля)*;

- раскрытие в пояснениях к бухгалтерской отчетности периода, в котором обнаружена ошибка, описания ошибки и суммовых значений выполненных корректировок бухгалтерской отчетности.

4) выявленные после даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности (далее - ошибка предшествующего года):

- дополнительная бухгалтерская запись или запись способом «красное сторно» и дополнительная бухгалтерская запись в периоде (на дату) обнаружения ошибки и (или) ретроспективного пересчета бухгалтерской отчетности, в котором обнаружена ошибка.

Для целей принятия решения о порядке отражения последствий изменения учетной политики, событий после отчетной даты, исправления ошибок существенными признается изменение (искажение) любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, существенность ошибки будет оцениваться по каждому конкретному случаю отдельно исходя из влияния этой ошибки на финансовый результат и имущественное положение организации, но не менее чем на 10 процентов, без знания о котором пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения.

Раздел 1. Об организации учетного процесса

1.2. Организация бухгалтерского учета

1.2.1. Общие правила ведения бухгалтерского учета:

1.2.1. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет *бухгалтерия*, возглавляемый *главным бухгалтером*.

1.2.2. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом на базе универсальной автоматизированной системы бюджетного учета (далее - УАИС Бюджетный учет).

1.2.3. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, содержащим синтетические и аналитические счета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н

1.2.4. Рабочий план счетов приведен в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

1.2.5. На соответствующих счетах, в том числе на за балансовых, отражается полная информация о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях их изменяющих и финансовых результатах операций (информация указывается в денежном выражении с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителя учреждения и существенности затрат на ее формирование).

1.2.6. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с проведением указанных операций.

1.2.7. Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно.

1.2.8. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждения должны быть сопоставимы.

1.2.9. Имущество, являющееся собственностью учредителя, учитывается обособленно от иного имущества, находящегося у учреждения в пользовании (управлении, на хранении).

1.2.10. Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так же как это имущество, учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

1.2.11. При ведении бухгалтерского учета обеспечивается:

Формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных им финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

Предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и

внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

1.2.12. Ответственным за организацию ведения бухгалтерского учета в учреждении является руководитель учреждения, он обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

Бухгалтерский учет всех операций, совершаемых территориально обособленными структурными подразделениями, ведется бухгалтерией учреждения.

Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Директору Учреждения,
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств

Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

1.2.13. Учреждение при осуществлении своей деятельности применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели.

1.2.14. В рамках организации бухгалтерского учета Учреждением определяются и применяются следующие учетные нормы, положения

1.2.15. *Отдельными приказами руководителя Учреждения устанавливаются нормативы списания материальных ценностей:*

– *хозяйственного материала и инвентаря для уборки зданий, и прилегающей территории;*

1.2.16. *Состав и полномочия постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения*

Формирование рабочего Плана счетов

1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов

бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен **Приложением № 14 к Учетной политике.**

- Учреждение, при формировании рабочего плана счетов, применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» средства во временном распоряжении;

«4» субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

«5» субсидии на иные цели;

В целях организации и ведения учета установлен следующий порядок отражения аналитических кодов в номере счета рабочего плана счетов:

Номер разряда счета	Отражаемая информация
1 - 17 разряд	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий (отражается 4 - 20 разряды кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов)
18 разряд	код вида финансового обеспечения (деятельности): «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); «3» – средства во временном распоряжении; «4» – субсидия на выполнение государственного задания; «5» – субсидии на иные цели
19 - 21 разряд	код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета
22 - 23 разряд	код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета
24 - 26 разряд	аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ))

Разряды 18 - 26 номера счета рабочего плана счетов образуют код счета бюджетного учета.

Формирование кода счета рабочего плана счетов осуществляется с учетом положений статьи 2.1 инструкции № 174н:

- по счетам аналитического учета счета 0.100.00.000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», 0.107.00.000 «Нефинансовые активы в пути», 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», а также по счету 0.201.35.000 «Денежные документы» и по корреспондирующим с ними счетам 0.401.20.200 «Расходы текущего финансового года» (0.401.20.241, 0.401.20.242, 0.401.20.270) в 5-17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств;

- по счету 4.210.06.000 «Расчеты с учредителем» и корреспондирующим с ним счетом 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами» в 1-17 разрядах номеров счетов отражаются нули;

- по счетам аналитического учета счета 0.201.00.000 «Денежные

средства учреждения» в 15-17 разрядах номера счета отражаются нули;

- по счетам аналитического учета счета 0.304.01.000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» в 1-17 разрядах номера счета отражаются нули.

- по счетам аналитического учета при учете субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, а также по региональным проектам (грантам) по всем видам средств, в 5-14 разрядах номера счета доходов и расходов – отражается аналитический код КПС.

- по счетам аналитического учета при учете средств по проекту «Московское долголетие» в 8-9 разрядах номера счета доходов и расходов – отражается код «МД».

2. Операции по отдельным видам целевых средств, получаемых Учреждением, для учета которых инструкцией № 157н не предусмотрен отдельный код вида деятельности, отражаются по коду вида деятельности «2».

К таким целевым средствам, получаемым Учреждением, относятся: пожертвования и гранты от юридических и физических лиц.

3. Перечень должностей работников, имеющих право получения доверенностей, приведен в приложении 3 к настоящей учетной политике.

4. Перечень должностей работников, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в приложении 4 к настоящей учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в приложении 2 к настоящей учетной политике.

5. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с положением о служебных командировках, приведенном в приложении 6 к настоящей учетной политике.

6. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенном в приложении 6 к настоящей учетной политике.

1.3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1.3.1. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 52н;

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Госкомстатом Российской Федерации от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в случае их отсутствия - приказом Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ, образцы которых приведены в приложении 12 к настоящей учетной политике.

1.3.2. Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету только по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, заключающегося, в том числе, в подтверждении того, что:

- документ составлен лицом, ответственным за его оформление;
- документ содержит все реквизиты, предусмотренные унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных инструкцией № 157н и Федеральным законом № 402-ФЗ);
- документ содержит подпись руководителя учреждения или уполномоченного им на то лица.

1.3.3. Перечень должностей работников, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в приложении 10 к настоящей учетной политике.

1.3.4. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в приложении 1 к настоящей учетной политике. Табель учета отработанного времени - 2 раза в месяц: первый раз для расчета за первую половину месяца, второй раз на окончательный расчет заработной платы в сроки, установленные приказом руководителя. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени, а также *регистрируются различные случаи отклонений от нормального использования рабочего времени.*

1.3.5. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н.

1.3.6. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях

1.3.7. Регистры бухгалтерского учета формируются в автоматизированном порядке с использованием программного продукта по ведению бухгалтерского учета, с обязательным выводом на бумажных носителях. Формы регистров бухгалтерского учета и сроки вывода на бумажные носители приведены в приложении 8 к настоящей учетной политике.

1.3.8. Внесение исправлений в документы, оформляющие операции с наличными или безналичными денежными средствами, не допускается. В остальные первичные (сводные) учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц с указанием надписи: «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

1.3.9. Хранение первичных документов и регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных разделом 4.1 перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

1.3.10. В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов в бухгалтерии или структурном подразделении учреждения руководитель учреждения приказом назначает комиссию по расследованию причин происшествия. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждает руководитель учреждения.

1.4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

1.4.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным приказом руководителя Учреждения, кроме случаев, при которых проведение инвентаризации обязательно в соответствии с п. 81 ФСБУ «Концептуальные основы».

1.4.2. Для проведения инвентаризаций имущества и финансовых обязательств в Учреждении создаются:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

1.4.3. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Состав комиссий устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения.

Членами инвентаризационных комиссий могут быть работники административно-управленческого аппарата Учреждения, работники бухгалтерии и другие специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств Учреждения.

Для подтверждения данных бухгалтерского учета и показателей годовой бухгалтерской отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится:

- основных средств, нематериальных активов в том числе для проверки соответствия имущества критериям признания активов – один раз в год не позднее 1 декабря отчетного года;

- библиотечных фондов - один раз в пять лет;

- материальных запасов – один раз в три года не позднее 1 ноября отчетного года;

расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), прочими дебиторами и кредиторами – ежеквартально

- с налоговой инспекцией, государственными внебюджетными фондами – ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности;

- резервов (предстоящей оплаты отпусков и на оплату страховых взносов) - ежегодно по состоянию на 31 декабря.

1.4.4. Деятельность инвентаризационных комиссий осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств Учреждения, утвержденным отдельными приказами руководителя Учреждения. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в этой годовой отчетности.

Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов»:

- Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):
 - Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки
 - Для каждого актива, генерирующего денежные потоки
 - Для единицы, генерирующей денежные потоки
- Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения
- Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей
- Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию (п. 51 Инструкции 157н);
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостатков, возникших в ее результате;
- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности.

По результатам инвентаризации Руководитель Учреждения издает Приказ.

1.5. Порядок отражения событий после отчетной даты

При регистрации событий после отчетной даты применяются положения Федерального стандарта «События после отчетной даты». К событиям после отчетной даты относятся:

- События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие) – определяются согласно п. 3.1 Федерального стандарта «События после отчетной даты»
- События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – не корректирующее событие) – определяются согласно п. 3.2 Федерального стандарта «События после отчетной даты»

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения. Существенным признается изменение (искажение) любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, существенность ошибки будет оцениваться по каждому конкретному случаю отдельно исходя из влияния этой ошибки на

финансовый результат и имущественное положение организации, но не менее чем на 10 процентов,

без знания о котором пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) с детализацией в Пояснениях к отчетности.

Не корректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации в отчетности за отчетный период, но подлежит отражению в Пояснениях к отчетности. Решение об отражении не корректирующего события принимает Главный бухгалтер.

При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее 5 процентов.

События, не поименованные в п. 3.1, 3.2 Федерального стандарта «События после отчетной даты» признаются корректирующими или не корректирующими событиями после отчетной даты по решению главного бухгалтера учреждения.

1.6. Обесценение активов

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) активов проводится комиссией по поступлению и выбытию активов по результатам инвентаризации соответствующих активов. По представлению

или лица, ответственного за использование актива, руководитель Учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) определение справедливой стоимости актива осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов либо привлекается специализированная организация.

Комиссией по поступлению и выбытию активов выбирается метод, которым будет определена справедливая стоимость.

Выявленное обесценение актива по результатам определения справедливой стоимости актива подлежит отражению в учете в размере не более остаточной стоимости этого актива.

Убыток от обесценения рассчитывается по формуле:

Убыток от обесценения актива = Остаточная стоимость (справедливая стоимость - затраты на выбытие актива) (затраты, которые могло бы понести Учреждение в случае выбытия актива).

Рассчитанный убыток относится единовременно на текущие расходы в дебет счета 0.401.20. «Расходы экономического субъекта» в корреспонденции с кредитом счета

0.114.00. «Обесценение нефинансовых активов».

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете по кредиту счета 0.401.10 «Доходы текущего финансового года» в корреспонденции с дебетом счета 0.114.00 «Обесценение актива».

1.7. Порядок списания дебиторской (кредиторской) задолженности

1.7.1. Списание безнадежной дебиторской (кредиторской) задолженности производится:

- по истечении общего срока исковой давности (статьи 196 - 197 Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ);
- в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа (статья 417 ГК РФ);
- на основании акта о ликвидации организации (статья 419 ГК РФ).

1.7.2. При прерывании срока исковой давности срок начинается заново со дня перерыва. Прерывание срока исковой давности осуществляется:

- в связи с предъявлением иска в установленном законодательством порядке;
- в связи с совершением должником определенных действий по признанию своего долга: частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и в других случаях.

1.7.3. Дебиторская (кредиторская) задолженность, нереальная для взыскания, списывается по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации и решения инвентаризационной комиссии:

- 1) дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается на основании документов:
 - докладная записка руководителю учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
 - инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф.0504089);
 - акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
 - решение инвентаризационной комиссии;
 - решение руководителя (приказ) о списании задолженности;
- 2) кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами (в том числе не подтвержденная кредитором по результатам инвентаризации), списывается по истечении срока исковой давности на основании документов:
 - докладная записка руководителю учреждения о выявлении кредиторской задолженности, в том числе просроченная (с истекшим сроком исковой давности);
 - решение инвентаризационной комиссии;
 - решение руководителя (приказ) о списании задолженности.

В случае принятия решения о списании кредиторской задолженности до истечения сроков исковой давности на основании документов:

- акт о ликвидации организации либо решение суда;
- решение руководителя (приказ) о списании задолженности.

1.7.4. Учет списанной дебиторской задолженности ведется на забалансовом счете 04 «Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для контроля за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

1.7.5. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами».

1.8. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

1.8.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляют:

- должностные лица (работники учреждения) в соответствии со своими должностными обязанностями;
- постоянно действующая комиссия по внутреннему финансовому контролю.

1.8.2. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих видах:

- предварительный (текущий) контроль - мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий должностных лиц учреждения до и в момент совершения факта хозяйственной жизни учреждения;
- последующий контроль - мероприятия, направленные на установление законности действий должностных лиц учреждения после совершения факта хозяйственной жизни.

1.8.3. Предварительный (текущий) финансовый контроль реализуется работниками учреждения согласно своим должностным обязанностям посредством следующих процедур:

1) для целей контроля правильности составления и полноты комплекта подтверждающих первичных документов, соответствия их нормативным требованиям, своевременного их формирования осуществляется проверка:

- на соответствие документов операции по существу (содержания и формы);
- на соответствие формы документа утвержденным типовым формам;
- на наличие всех установленных реквизитов документа;
- на отсутствие арифметических несоответствий;
- на правильность указания реквизитов контрагентов - названия, адреса, ИНН, КПП;
- соблюдения порядка и срока передачи первичных учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

2) для целей подготовки достоверной бухгалтерской отчетности и предотвращения ошибок и искажений:

- обеспечение постоянного и действенного контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, проведение инвентаризации имущества и

обязательств, в том числе регулярное проведение сверки расчетов с дебиторами и кредиторами;

- сверка данных главной книги (других регистров бухгалтерского учета) о начисленных и уплаченных налогах и сборах, страховых взносах во внебюджетные фонды с данными налоговой отчетности, расчетами, представленными в соответствующие фонды;

- регулярное проведение сверки регистров бухгалтерского учета с показателями счетов в разрезе аналитики;

- регулярное проведение анализа законодательных и нормативных актов по бухгалтерскому учету и отчетности;

- систематическое повышение профессионального уровня, квалификации работников бухгалтерской и экономической службы учреждения;

3) с целью сохранности имущества учреждения:

- проведение инвентаризации имущества;

- регулярная сверка остатков материальных ценностей у материально ответственных лиц с данными бухгалтерского учета.

1.8.4. Периодичность проведения сверок данных по счетам бухгалтерского учета нефинансовых активов с записями, которые ведут материально ответственные лица по местам хранения материальных ценностей: ежеквартально по состоянию на последнее число квартала (или ежемесячно по состоянию на последнее число месяца).

1.8.5. Для проведения последующего внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая комиссия по внутреннему финансовому контролю. Состав комиссии устанавливается ежегодно приказом руководителя учреждения.

1.8.6. Деятельность комиссии по внутреннему финансовому контролю осуществляется в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле, приведенному в приложении 7 к настоящей учетной политике.

1.9. Бухгалтерская отчетность

1.9.1. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в соответствии с требованиями инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н

1.9.2. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

1.9.3. Бухгалтерская отчетность представляется учреждением в установленном порядке и сроки сдачи отчетности, утвержденные Департаментом образования и науки города Москвы, на бумажном носителе и в электронном формате путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

1.10. Порядок исправления ошибок в учете и отчетности.

Ошибка, выявленная в текущем периоде, исправляется на дату обнаружения. Бухгалтерской записью «Красное сторно» или дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка, выявленная после утверждения квартальной отчетности, исправляется записями на дату обнаружения и (или) путем раскрытия информации о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, в Пояснительной записке к балансу учреждения (ф.0503160).

В конце года показатели счетов бухгалтерского учета по отражению ошибок прошлых лет (0 401 18 000, 0 401 19 000, 0 401 28 000, 0 401 29 000, 0 304 84 000, 0 304 94 000, 0 304 86 000, 0 304 96 000) закрываются в общеустановленном порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н, с применением счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Внутренний контроль

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (п. 3 Инструкции 157н).

Внутренний контроль за содержанием хозяйственной операции и правильности ее отражения в первичных документах осуществляют Ответственные исполнители, установленные Графиком документооборота (Приложение № 1к Учетной политике). Внутренний контроль за правильностью составления первичного документа осуществляют работники, на которых возложена функция внутреннего контроля в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 1к Учетной политике).

Внутренний финансовый контроль проводится Учреждением на основании Положения (**Приложение № 7 к Учетной политике**).

Раздел 2. О способах ведения бухгалтерского учета

Учет нефинансовых активов

Нефинансовые активы

Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроеизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается:

- В случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС
- В случае приобретения за счет собственных доходов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и:
 - при условии использования в деятельности, облагаемой НДС, - за вычетом сумм НДС (если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ)
 - при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС, - с учетом сумм НДС
 - при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС – с учетом части НДС, определяемой пропорцией согласно п. 4.1 статьи 170 НК РФ и с учетом положений Письма Минфина РФ от 24 апреля 2015 г. N 03-07-11/23524
- При получении имущества от других субъектов бюджетного учета¹ - по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации

В учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов (**Приложение № 6 к Учетной политике**).

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроеизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроеизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции 157н).

¹ Под субъектом бюджетного учета здесь и далее понимаются органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления (муниципальные органы), государственные (муниципальные) учреждения, органы управления государственными внебюджетными фондами, государственные академии наук, а также иные субъекты учета, созданные на базе государственного (муниципального) имущества и государственные (муниципальные) организации.

Основные средства.

2.1.1.1. Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств, раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и ведения бюджетного учета в РФ, городе Москве.

2.1.1.2. Учет основных средств ведется на счета бухгалтерского учета Рабочего плана счетов (Приложение № 14 к настоящей Учетной политике) Учреждения

2.1.1.3. Комиссией по поступлению и выбытию активов принимаются решения о принятии, выбытии, перемещении объектов основных средств, сроке полезного использования, его изменении, установлении справедливой стоимости основного средства и др. в соответствии с Положением о комиссии.

2.1.1.4. Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету, в отношении следующих объектов:

- безвозмездно полученных от физических или юридических лиц по договорам дарения, пожертвования и т.п. (за исключением объектов, полученных от организаций государственного сектора при условии, что в передаточных документах указана стоимость таких объектов);
- при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств;
- выявленных по результатам инвентаризации.

В случае, если определение справедливой стоимости активов, полученных в безвозмездное пользование по каким-либо причинам является невозможным, то такие активы отражать в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

Текущая оценочная стоимость данных объектов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- по объектам движимого имущества – на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, а при их отсутствии – на основании сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, публикаций об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения оценщика.

После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств он учитывается по балансовой стоимости.

По кадастровой стоимости (при наличии) оцениваются только те объекты недвижимости, которые не учитывались в составе основных средств до даты первого применения СГС "Основные средства.

Земельные участки, используемые Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), подлежат учету на основании документа, подтверждающего право

пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

Переоценка земельного участка осуществляется 31 декабря. На основании справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В целях определения первоначальной стоимости объектов недвижимости (зданий, сооружений) применяются правила определения стоимостных оценок объектов:

1) по их кадастровой стоимости (при ее наличии);

2) при отсутствии кадастровой стоимости:

- по ранее сформированным оценкам (по балансовой стоимости неотделимых улучшений в используемые объекты недвижимости, сформированной на 01.01.2018);

- в случае, если балансовая стоимость объекта до первого применения не была сформирована, в условной оценке: один объект – один рубль.

Сформированная стоимость объектов недвижимости, пересмотренная до актуальных кадастровых оценок активов, признается балансовой стоимостью с дальнейшим начислением амортизации. Дальнейшее начисление амортизации по таким объектам недвижимости осуществляется исходя из пересмотренной балансовой стоимости и пересмотренного срока полезного использования. При этом пересмотр срока полезного использования указанных объектов недвижимости осуществляется по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов. С момента пересмотра стоимости объектов недвижимости до актуальной кадастровой оценки начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента пересмотра стоимости (по норме, которая была определена для объектов основных средств в виде неотделимых улучшений в объекты недвижимости).

2.1.1.5. Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы

В качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью до 100.000 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - *структурная часть объекта основных средств*).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 Приказа 259н):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП)
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП)

После принятия к учету основные средства могут быть расклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и

объектов библиотечного фонда, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков:

Очередность знаков инвентарного номера	Количество знаков инвентарного номера	Обозначение знаков инвентарного номера
1	1	код источника финансирования (КФО 2 или 4)
2	3	код синтетического счета
3	2	код счета аналитического учета синтетического счета
4	6	порядковый номер объекта

Нанесение инвентарных номеров производится на объекты движимого имущества несмываемой краской или ярлыками со штрих – кодами

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств
текстильные изделия (шторы), жалюзи
мобильные телефоны

- другое имущество, нанесение номеров на которое искажает их внешний вид, и т.д.
- посуда (кастрюли, чайники, сковороды и т.п.);
- мелкое медицинское оборудование (стетоскопы, тонометр и т.п.);
- горшечные комнатные растения и цветы
- настольные игры

• В связи с особенностями эксплуатации (п. 46 Инструкции 157н) инвентарные номера не проставляются на следующие объекты движимого имущества:

- Театральные декорации
- Театральные костюмы
- Детские игрушки

- Инвентарным объектам движимого имущества, стоимостью до 10000 рублей включительно в целях их аналитического учета присваивается уникальный порядковый номер.

- Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Наличие указанных систем отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

- Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034)

- В Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10.000 рублей включительно, закрепленных за материально-ответственными лицами по их порядковым номерам.

- В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. Определение основного объекта, а также важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту, оформляется Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Опись инвентарных номеров распечатывается, прошнуровывается и опечатывается один раз в год по состоянию на 31 декабря, инвентарные карточки сохраняются на электронный носитель и являются неотъемлемой частью описи.

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов – Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504031) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на За балансовом счет 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

2.1.1.6. Особенности учета библиотечного фонда:

- объекты библиотечного фонда, поступивших в Учреждение единовременно, имеющие одинаковый срок полезного использования и первоначальной стоимостью за 1 единицу менее 100 000 рублей, могут по решению комиссии по поступлению и выбытию активов объединяться в один инвентарный объект. На данный объект оформляется Инвентарная карточка группового учета основных средств (ф. 0504032) в денежном выражении общей суммой;

- учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется библиотекой Учреждения в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

каждому объекту библиотечного фонда присваивается регистрационный номер, который наносится на него и закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде. Регистрационный номер представляет собой: системный номер компьютерной программы

- Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

- Учреждение не применяет нормы пунктов 27 и 28 ФСБУ «Основные средства».

- Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций. Расходы на содержание имущества (КОСГУ 225) не увеличивают его стоимость.

- Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства.

- Разу комплектация объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенной разу комплектации, является Акт разу комплектации (форма р-1, разработана Учреждением самостоятельно).

- Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях капитальных вложений в него (достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разу комплектации, монтажа) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Порядок расчета амортизации после проведения работ:

- если срок полезного использования объекта остался прежним, начисление амортизации продолжается по норме, которая была определена при введении этого основного средства в эксплуатацию, до полного погашения измененной первоначальной стоимости. **Ежемесячная сумма амортизации рассчитывается: (остаточная стоимость на дату начала работ + стоимость проведенных работ) / оставшийся срок полезного использования на дату начала работ в мес.;**

- если срок полезного использования объекта увеличился, амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. **Ежемесячная сумма амортизации рассчитывается по формуле: (остаточная стоимость объекта на дату изменения срока его использования + стоимость проведенных работ) / (оставшийся срок использования в мес. + количество месяцев, на которые увеличивается срок полезного использования);**

- Перевод объекта основного средства, ранее приобретенного (созданного) за счет средств от приносящей доход деятельности и используемого только для выполнения государственного задания, с кода вида деятельности «2» на «4» осуществляется по согласованию с Департаментом

- При приобретении (создании) основных средств для целей выполнения государственного задания за счет средств целевой субсидии и/или за счет средств от приносящей доход деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с кодов вида деятельности «2» и/или «5» на код вида деятельности «4» с отражением на счете 0.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами».

- Учет объектов основных средств, переданных Учреждением в аренду:

- информация об объектах имущества, переданных в аренду, отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование

(аренду)» по их балансовой стоимости. При передаче в аренду части здания (помещения) - по балансовой стоимости, рассчитанной пропорционально общей площади здания. Передача имущества в аренду осуществляется на основании Акта приема -передачи имущества в аренду:

- доход от предоставления права пользования активом признается в бухгалтерском учете как доходы будущих периодов в сумме арендных платежей за весь срок аренды, установленный договором, но не более трех лет с даты признания в учете доходов будущих периодов. Начисление доходов будущих периодов за весь срок пользования объектом отражается:

Дебет 2.205.21.560 Кредит 2.401.40.121

- в течение срока действия договора, по которому активы переданы в аренду и в соответствии с которым определена величина доходов будущих периодов, доходы будущих периодов равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода;

- если имущество передается в аренду на льготных условиях (по цене ниже рыночной), разница между фактической суммой арендных платежей по договору и суммой справедливой стоимости арендных платежей признается отложенными доходами будущих периодов и учитывают обособленно:

Дебет 2.210.05.560 Кредит 2.401.40.121

- Учет объектов основных средств, переданных Учреждением в безвозмездное пользование (операционная аренда):

- объекты учитываются на за балансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по их балансовой стоимости. При передаче в пользование части здания (помещения) - по балансовой стоимости, рассчитанной пропорционально общей площади здания. Передача в безвозмездное пользование осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) *(или иной документ)*;

- доход от предоставления права пользования активом признается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости;

- начисление доходов будущих периодов и одновременное признание отложенных расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом в сумме справедливой стоимости за весь срок пользования объектом, но не более трех лет с даты признания в учете доходов будущих периодов, отражается:

Дебет 2.210.05.560 Кредит 2.401.40.121 – начислены доходы будущих периодов

Дебет 2.401.50.2xx Кредит 2.210.05.660 – начислены отложенные расходы по упущенной выгоде

Разряды 24 – 26 счета 2.401.50.2xx (код КОСГУ) формируются в зависимости от получателя имущества,

- в течение срока действия договора, по которому активы переданы в безвозмездное пользование, в соответствии с которым определена величина доходов будущих периодов, доходы будущих периодов и отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода.

- Операционной арендой не признается безвозмездная передача Учреждением объектов основных средств государственным учреждениям и Управлениям

социальной защиты населения города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, без возложения на пользователя имущества обязанностей по содержанию переданного имущества. Такие объекты основных средств учитываются на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по их балансовой стоимости.

- За балансовый учет объектов основных средств:

а) учет программного обеспечения, полученного в пользование Учреждением (лицензиатом), ведется на за балансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре;

б) учет имущества, полученного в безвозмездное пользование Учреждением и не являющегося объектом операционной аренды, ведется на за балансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной передающей стороной (собственником). В случаях не указания собственником стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль;

в) объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), списываются с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на за балансовом счете **02 «Материальные ценности на хранении»**. Методы оценки учета материальных ценностей на за балансовых счетах:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке («один объект – один рубль») – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

Перевод объекта с балансового учета на за балансовый оформляют бухгалтерской справкой (ф. 0504833) или актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104).

Отражение на за балансовом счете осуществляется до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи, списания, демонтажа и (или) утилизации). Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится.

г) на за балансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» также учитываются *(выбор операций или дополнение)*:

- счет 02.1 основные средства, принятые на хранение от сторонних организаций;
- счет 02.2 материальные запасы, принятые на хранение от сторонних организаций;
- счет 02.3 личное имущество сотрудников, используемое при выполнении ими служебных обязанностей;

д) учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

- Консервация объекта основных средств на срок более 3 месяцев (рас консервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (рас консервации) объектов основных средств (форма к-1, разработана Учреждением самостоятельно). Отражение консервации (рас консервации) объекта основных средств на срок более 3 месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (рас консервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства».

- Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на за балансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

Продажа основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.1.1.7. Перечень особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) Учреждения ведется в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 12 мая 2012 г. № 304 «Об утверждении Порядка утверждения и ведения перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования города Москвы».

2.1.1.8. ОС подлежат включению в состав ОЦДИ согласно положениям приказа Департамента образования города Москвы от 8 апреля 2011 г. № 265 «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования города Москвы».

Нематериальные активы.

К нематериальным активам Учреждением могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям п. 56 Инструкции 157н.

Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым для основных средств. Приходный ордер (ф. 0504207) при принятии к учету нематериальных активов используется.

Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав учреждения на объекты нематериальных активов, определены **Приложением № 15** к настоящей Учетной политике.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер. Кодирование инвентарных номеров нематериальных активов установлено – 00000000.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

Материально-производственные запасы.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Кроме этого к материальным запасам Учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры, расходные материалы для принтеров (картридж, порошок)
- Дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации

С целью аналитического учета материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы (п. 101 Инструкции 157н):

- для спецодежды - комплект (спецовка, штаны, ботинки, защитные перчатки, куртка);
- для медикаментов – одна упаковка (одна ампула);
- для продуктов питания – один килограмм.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (Товарные накладные).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае без документального принятия к учету материальных запасов. Сдача на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств, оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 10500 000 «Материальные запасы».

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Карточках учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям и количеству.

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости (по стоимости каждой единицы – для спецодежды).

Ветошь, образовавшаяся в результате списания (уничтожения) мягкого инвентаря, пригодная для использования в хозяйственных целях, подлежит оприходованию на баланс учреждения - один килограмм, один рубль.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- Списание канцелярских принадлежностей производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) в момент выдачи их в отдел по нормам, установленным Приказом Руководителя

- Списание чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)

- Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (Требования-накладной (ф. 0504204)) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

- Передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204)

- Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации

- Списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)

- В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)

Применение отдельных видов за балансовых счетов.

Учет на за балансовых счетах ведется по простой системе.

– МЗ, принимаемые Учреждением на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» на субсчете 02.3 «МЗ на хранении» по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта Учреждением в условной оценке: один объект, один рубль;

– учет бланков строгой отчетности, ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения – в условной оценке: один бланк, один рубль, с одновременным отражением бухгалтерской справкой (ф.0504833) на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.272 «Расходование материальных запасов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы». К бланкам строгой отчетности относятся: трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам, аттестаты и приложения к ним, удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении»;

– на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются: награды, призы, кубки, в том числе переходящие, в условной оценке - один предмет, один рубль; материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, по стоимости их приобретения, с одновременным отражением бухгалтерской справкой (ф.0504833) на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.272 «Расходование материальных запасов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы».

При одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

Стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода по факту документального подтверждения их вручения.

– на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются: двигатели, аккумуляторы, шины, диски; по их балансовой стоимости с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.272 «Расходование материальных запасов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы»;

– периодические издания для комплектации библиотечного фонда учитываются на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования». Периодические издания, которые не включаются в состав библиотечного фонда, на забалансовом счете не отражаются.

– объекты МЗ, переданные учреждением в возмездное или безвозмездное пользование (аренда), учитываются на соответствующих забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» и 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по их балансовой стоимости;

– объекты МЗ, имеющие нормативный срок эксплуатации (носки), выданные в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.), учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по их балансовой стоимости с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.272 «Расходование материальных запасов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы»;

– возврат МЗ из личного пользования работника (сотрудника) при условии дальнейшего использования МЗ в деятельности Учреждения производится на основании требования-накладной (ф.0504204) по стоимости, по которой МЗ были ранее приняты к забалансовому учету, с кредита забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учета по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.105.00.000 «Материальные запасы» и кредиту счета 0.401.10.199 «Прочие неденежные безвозмездные поступления»;

– топливные карты учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по их стоимости приобретения с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учета по дебету счетов 0.109.60.226 «Расходы на прочие работы, услуги» и кредиту счета 302.26.730 «Расчеты по прочим работам, услугам».

2.2. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

2.2.1. Раздельный учет расходов по формированию себестоимости оказываемых учреждением работ, услуг осуществляется по группам видов оказываемых услуг:

а) в рамках выполнения государственного задания:

- общее образование;
- дошкольное образование;
- профессиональное образование;
- государственные работы (по каждой);

б) в рамках приносящей доход деятельности (по каждому виду предоставляемых услуг):

- платные образовательные услуги;
- присмотр и уход за детьми;
- прочие платные услуги, работы;
- аренда;
- изготовление готовой продукции.

2.2.2. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (выполнение работы, изготовление продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно в случае их использования при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- сумма амортизации основных средств в случае их использования в оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции);
- расходы, связанные с оплатой аренды помещений, основных средств, в случае их использования для оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции);
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов, в случае их использования для оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции);
- другие аналогичные затраты, прямо относящиеся к работам, услугам.

2.2.3. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы), готовой продукции учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании нескольких видов услуг (выполнении работ, изготовлении продукции);
- списанные материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно в случае их использования для изготовления нескольких видов продукции, оказания услуг;
- амортизация основных средств в случае их использования для изготовления разных видов продукции, оказания услуг;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов, в случае их использования для изготовления разных видов продукции, оказания услуг;

– другие затраты.

2.2.4. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально:

– объему поступлений, связанных с оказанием услуг, реализацией продукции, выполнением работ, в месяце распределения.

2.2.5. В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (работ, продукции):

– расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы, изготовлении продукции), – административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

– списанные материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения, в том числе в качестве естественной убыли, а также пришедшие в негодность, на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

– переданные в эксплуатацию объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

– амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

– коммунальные расходы;

– расходы услуги связи;

– расходы на транспортные услуги;

– расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

– на охрану учреждения;

– прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды

2.2.6. Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально:

– объему поступлений, связанных с оказанием услуг, реализацией продукции, выполнением работ, в месяце распределения;

2.2.7. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, работ относится:

– в дебет счета 2.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг» с кредита счета 2.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» по каждому КОСГУ;

2.2.8. Не распределяемые общехозяйственные расходы списываются в дебет счета 2(4).401.20.000 «Расходы текущего финансового года» с кредита счета 2(4).109.80.000 «Общехозяйственные расходы» по каждому КОСГУ (перечислить виды не распределяемых расходов, например, штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, ущерб от недостатков, судебные расходы, списанная безнадежная дебиторская задолженность и т.п.).

Права пользования активами.

– Имущество, полученное Учреждением в безвозмездное пользование с исполнением обязательств по содержанию имущества (в т.ч. посредством возмещения расходов по содержанию имущества, произведенных балансодержателем помещений (стороной, передающей в безвозмездное пользование)) и/или аренду признается объектом операционной аренды.

– Признание в учете объекта операционной аренды, поступившего в безвозмездное срочное пользование, осуществляется по справедливой стоимости на весь срок пользования объектом, установленной методом рыночных цен в том числе на основании информации передающей стороны. В случае, если договор безвозмездного пользования заключен на неопределенный срок, первоначальная стоимость объекта операционной аренды определяется исходя из минимального предполагаемого сторонами срока безвозмездного пользования, но не более 3-х лет.

– Признание в учете объектов операционной аренды (полученных по договорам аренды, безвозмездного пользования) осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

– В течение срока пользования имуществом, установленного договором (определенного Учреждением), объект учтенного права пользования активом амортизируется. Начисление амортизации осуществляется ежемесячно линейным методом.

2.3. Учет финансовых активов.

2.3.1. Денежные средства

2.3.2. Учет движения денежных средств на лицевых счетах учреждения по кассовым поступлениям и выбытиям ведется в разрезе источников средств

Код лицевого счета (1 и 2 разряды)	Тип лицевого счета	КФО	Источник средств
21	Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	3	– Средства, поступающие во временное распоряжение
26	Лицевой бюджетного учреждения счет	4	– Субсидия на выполнение государственного задания
		2	– средства от оказания платных образовательных услуг – средства от реализации товаров, готовой продукции – родительская плата на содержание ребенка – пожертвования – доходы от аренды – проживание в общежитии – прочие платные услуги, работы

Код лицевого счета (1 и 2 разряды)	Тип лицевого счета	КФО	Источник средств
			– иные доходы
27	Отдельный лицевой счет бюджетного учреждения	5	– Субсидия на иные цели

2.3.2.1 Операции по поступлению денежных средств на лицевой (банковский) счет Учреждения одновременно учитываемые на за балансовом счете 17 «Поступления денежных средств» по статье КОСГУ 510 «Поступление на счета бюджетов», операции по их выбытию - на за балансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» по статье 610 «Выбытие со счетов бюджетов» поступление и выбытие денежных средств во временном распоряжении на счете 3.201.11.000 «Денежные средства на лицевых счетах в органе казначейства»;

– привлечение (восстановление) денежных средств иного источника финансового обеспечения при операциях по заимствованию (дебет 0.304.06.830 кредит 0.201.11.610 (18 КОСГУ 610), дебет 0.201.11.510 (17 КОСГУ 510) кредит 0.304.06.730);

2.3.2.2. Учреждением при необходимости осуществляются операции по заимствованию средств из одного источника (в пределах остатка денежных средств на лицевом счете) на другой с последующим возмещением в рамках остатков на одном лицевом счете («2» и «4»).

Порядок отражения операций установлен п. 146 и п. 147 Инструкции № 174н. Операции оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Порядок отражения в учете операций по восстановлению средств одного источника за счет другого при пропорциональном распределении расходов между источниками финансирования по результатам периода (месяца, квартала):

Наименование операции	Вид деятельности «2»	Вид деятельности «4»	Первичный документ
В доле расходов, приходящихся на оказание услуг, работ в рамках приносящей доход деятельности			
Восстановление средств по виду деятельности «4», за счет денежных средств по виду деятельности «2»	Дт2 109 xx 2xx Кт2304 06 730	Дт4304 06 830 Кт4 109 xx 2xx	Справка ф. 0504833
	Дт 2 304 06 830 Кт 2 201 11 610	Дт 4 201 11 510 Кт 4 304 06 730	

Наименование операции	Вид деятельности «2»	Вид деятельности «4»	Первичный документ
Одновременно:	Увеличение забалансового счета 18 по аналитическому коду поступления (КОСГУ) 2хх	Уменьшение забалансового счета 18 по аналитическому коду поступления (КОСГУ) 2хх	

2.3.4. Расчеты с подотчетными лицами

2.3.5. Выдача денежных средств под отчет в учреждении производится:

– путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в части оплаты командировочных расходов, компенсации работникам документально подтвержденных расходов.

2.3.6. Порядок расчетов с подотчетными лицами определен в приложениях 5 к настоящей учетной политике и приложение 11- положение о служебных командировках.

2.3.7. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет *(выбор)*:

*на удовлетворение хозяйственных нужд;
возмещение (возмещение) затрат, связанных со служебными
путешествиями.*

2.3.8. Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления подотчетного лица, подписанного руководителем Учреждения, на срок командировки.

2.3.9. Перечень материально ответственных лиц, получающих деньги под отчет на хозяйственные расходы, утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения.

2.3.9.1. Денежные средства под отчет выдаются при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме, и по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

2.3.9.2. Сотрудники, получившие денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 30 календарных дней с даты выдачи (определяется по дате перечисления) предъявить в *бухгалтерию* Учреждения отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

2.3.9.3. Сотрудники, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию Учреждения авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

2.3.9.4. Возмещение работникам документально подтвержденных расходов, произведенных из личных средств, осуществляется на основании письменного заявления сотрудника, подписанного руководителем Учреждения, и авансового отчета, утвержденного руководителем Учреждения.

2.3.9.5. Нормы командировочных расходов (суточные, проживание)

устанавливаются в соответствии с нормативными документами Правительства Российской Федерации, Минфина России и др.

Утверждение авансового отчета производится в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его предоставления подотчетным лицом.

Окончательный расчет по авансовому отчету осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его утверждения.

Расчеты с дебиторами

2.4.1. Признание в бухгалтерском учете доходов по полученным субсидиям на иные цели отражается на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели. (дату возникновения права на их получения) в качестве доходов будущих периодов.

2.4.2. Доходы будущих периодов от субсидий на иные цели признаются в сумме расходов, подтвержденных отчетом об использовании средств соответствующей субсидии, на дату его принятия.

2.4.3. Признание доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания в бухгалтерском учете производится на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных (дату возникновения права на их получения) в качестве доходов будущих периодов.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного задания за соответствующий отчетный период.

2.4.3.1. Признание доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) производится:

- на основании договора и акта оказанных, подписанных учреждением и получателем услуг на дату подписания акта;

2.4.3.2. Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг:

- с длительным сроком обучения – на основании договора на оказание платных образовательных услуг в качестве доходов будущих периодов. Доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода ежемесячно (по окончании учебного года, по окончании календарного года);

- для краткосрочных программ (повышение квалификации и др.) - по окончании программы на основании акта оказанных платных образовательных услуг.

2.4.3.3. Признание доходов от предоставления права пользования активом (аренды) производится в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом учета в качестве доходов будущих периодов, но не более трех лет с даты признания в учете доходов будущих периодов.

Доходы будущих периодов от предоставления права пользования активом (аренды) признаются в бухгалтерском учете доходами текущего финансового года в составе

доходов от собственности равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды, либо в соответствии с установленным договором аренды графиком получения арендных платежей.

2.4.3.4. Признание доходов от предоставления права пользования активом (безвозмездного пользования) производится в сумме справедливой стоимости за весь срок пользования объектом в качестве доходов будущих периодов, но не более трех лет с даты признания в учете доходов будущих периодов и с одновременным признанием отложенных расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом в той же сумме.

В течение срока действия договора, по которому активы переданы в безвозмездное пользование, доходы будущих периодов и отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода

2.4.3.5. Задолженность дебиторов по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию, коммунальных услуг) определяется с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

2.4.3.6. Признание дохода в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных детских учреждениях производится в последний день месяца на основании табеля учета посещаемости детей.

2.4.3.7. Признание в бухгалтерском учете доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов (перехода права собственности) в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и полезного потенциала, заключенного в активе.

2.4.3.8. Признание в бухгалтерском учете доходов от пожертвования юридических и физических лиц осуществляется на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) в случае получения нефинансовыми активами, на дату поступления денежных средств на основании Выписки с лицевого счета, в соответствии с Договором пожертвования.

2.4. Расчеты по ущербам и иным доходам.

2.4.1. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

2.4.2. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

2.4.3. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

2.4.4. Начисление доходов от возмещения ущерба (хищений) материальных ценностей отражается на день обнаружения, исходя из текущей восстановительной стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

2.4.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним учреждению штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

2.4.6. Доходы от деятельности Учреждения в виде штрафов (пеней, неустоек) от договоров и иных гражданско-правовых сделок, заключенных от имени учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность.

2.5. Расчеты с прочими дебиторами

2.5.1. На счете 2.210.05.000 «Расчета с прочими дебиторами» ведутся расчеты:

- по предоставлению Учреждением залоговых платежей, задатков, обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе, исполнения контракта (договора);
- по договорам на предоставление активов в безвозмездное пользование (операционная аренда);
- по договорам на предоставление активов в аренду на льготных условиях (по цене ниже рыночной) в части разницы между фактической суммой арендных платежей по договору и суммой справедливой стоимости арендных платежей.

2.6. Расчеты с учредителем.

2.6.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4.210.06.000 «Расчеты с учредителем», осуществляется учреждением по факту внесения изменения в Перечень особо ценного движимого имущества.

2.7. Расчеты по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС).

2.7.1. Раздельный учет сумм «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления облагаемых налогом и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций организован на счете 2.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»:

- 0.210.Н2.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам» (НДС к распределению);

– 0.210.P2.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам» (НДС к вычету).

2.7.2. Порядок учета и распределения «входного» НДС:

- в случае, если товары (работы, услуги), в том числе основные средства и нематериальные активы, имущественные права приобретены учреждением для деятельности, облагаемой НДС, суммы «входного» НДС относятся в дебет счета 2.210.P2.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к вычету»;

- в случае, если товары (работы, услуги), в том числе основные средства и нематериальные активы, имущественные права приобретены учреждением в рамках деятельности, не облагаемой НДС, суммы «входного» НДС учитываются в стоимости приобретенных товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов, имущественных прав;

- в случае, если товары (работы, услуги), в том числе основные средства и нематериальные активы, имущественные права приобретены учреждением для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций, суммы «входного» НДС относятся в дебет счета 0.210.H2.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению».

2.7.3. Определенная расчетным путем доля «входного» НДС, подлежащая принятию к вычету, списывается с субсчета НДС к распределению в дебет счета 0.303.04.000 «Расчеты по налогу на добавленную стоимость».

2.7.4. Определенная расчетным путем доля «входного» НДС, подлежащая учету в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, включается списывается с субсчета НДС к распределению:

- в стоимость приобретаемых работ, услуг - в дебет счета 0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;

- в стоимость приобретаемых нефинансовых активов – в дебет счетов 0.105.00.000 «Материальные запасы», 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы», 0.101.00.000 «Основные средства», 0.102.00.000 «Нематериальные активы».

2.7.5. Порядок отражения зачисления денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявки и не подлежащих возврату, в состав собственных доходов учреждения представлен в таблице:

Хозяйственная операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
упление денежных средств ременное распоряжение ждения	ежное поручение ф. 0401060; иска из лицевого счета	1.11.510 ОСГУ 510	4.01.730
сление денежных средств, ченных в качестве печения заявки и не лежащих возврату, в состав твенных доходов ждения	гокол об отказе от заключения ракта, курсная документация, алтерская справка ф. 0504833	4.01.830 1.11.510 КЭСО 140	1.11.610 ОСГУ 610 9.40.660
исление доходов от удительного изъятия	алтерская справка ф. 0504833	9.40.560	1.10.140

* детализация статьи КОСГУ 140 по подстатьям применяется в соответствии с

действующей редакцией Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации

2.8. Расчеты по ущербу и иным доходам

2.8.1. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность.

2.8.2. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

2.8.3. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

2.8.4. Доходы от деятельности учреждения в виде штрафов (пеней, неустоек) от договоров и иных гражданско-правовых сделок, заключенных от имени учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность.

2.8.5. Порядок отражения в учете операций по зачету штрафных санкций от договоров или иных гражданско-правовых сделок:

Основная операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
Прекращение встречного требования зачетом:			
сумме исполненного встречного обязательства	Договор Акт ф. 0504833	2(4,5) 302 хх 830	2(4,5) 304 06 730
сумме исполненного требования по санкциям		2 304 06 830	2 209 40 660
Перевод средств с одного КФО на другой			
внесены денежные средства с отдельного лицевого счета (с балансом 27) на лицевой по учету собственных средств (26)	Акт ф. 0504833	5 304 06 830	5 201 11 610
			личение забалансового счета 18 по КОСГУ в ходе в соответствии с Договором
		2 201 11 510	2 304 06 730
		личение забалансового счета 17 по КОСГУ 140	
перевод денежных средств в рамках одного лицевого счета по учету собственных средств (26) с одного источника на другой	Акт ф. 0504833	4 304 06 830	4 201 11 610
			личение забалансового счета 18 по КОСГУ в ходе в соответствии с Договором
		2 201 11 510	2 304 06 730
		личение забалансового счета 17 по КОСГУ 140	

2.9. Расчеты с учредителем

2.9.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4.210.06.000 «Расчеты с учредителем», осуществляется учреждением ежеквартально.

2.9.2. Изменение показателей, отраженных на счетах 2.210.06.000 «Расчеты с учредителем», осуществляется учреждением ежеквартально:

- в части сформированных на дату изменения типа учреждения, в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ (письмо Минфина России от 18 сентября 2012 г. № 02-06-07/3798), на сумму выбывшего из распоряжения учреждения ОЦИ, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности до изменения типа учреждения;
- на сумму поступившего и выбывшего за отчетный период недвижимого имущества (отраженного на счетах аналитического учета счета 2.101.10.000).

3. Расчеты с персоналом по оплате труда

3.1. В случае привлечения работников Учреждения к мероприятиям по созданию основных средств или материальных запасов суммы начисленной им заработной платы вместо отнесения на текущие затраты подлежат включению в первоначальную стоимость данных активов.

3.2. При этом рабочее время указанных работников, затраченное ими на создание основных средств или нематериальных активов, оформляется заказами-нарядами и не отражается в табелях учета рабочего времени. При невозможности точно определить количество рабочего времени, затраченного на создание основных средств или нематериальных активов, вся сумма начисленной заработной платы относится на текущие расходы.

3.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 0 30211 830 Кт 0 20111 610 (без использования счета 0 30403 000).

3.4. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется по отклонениям от нормального использования рабочего времени.

3.5. Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда по отделам.

4. Учет обязательств

4.1. Операции по уплате НДС и налога на прибыль организаций отражаются:

- по статье 120 «Доходы от собственности» КОСГУ в отношении доходов от сдачи в аренду помещений, имущества;
- по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» КОСГУ в отношении доходов от реализации товаров, работ, услуг собственного производства, доходов от реализации покупных товаров;
- по статье 172 «Доходы от операций с активами» в отношении доходов от реализации нефинансовых активов;
- по статье 180 «Прочие доходы» в отношении прочих доходов.

4.2. На счете 0.304.06.000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением;
- при осуществлении некассовых операций.

4.3. Порядок отражения зачисления денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявки и не подлежащих возврату, в состав собственных доходов учреждения:

Хозяйственная операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
Уплате денежных средств временное распоряжение бюджетного/автономного учреждения	Платежное поручение ф. 060; Выписка из лицевого счета	.201.11.510 1. КОСГУ 510	.304.01.730
Уплате денежных средств, полученных в качестве обеспечения заявки и не подлежащих возврату, в состав собственных доходов учреждения	Протокол об отказе от заключения контракта, Конкурсная документация, Справка ф. 0504833	.304.01.830 .201.11.510 1. КОСГУ 140	.201.11.610 1. КОСГУ 610 .209.40.660
Уплате доходов от аудиторского изъятия	Справка ф. 0504833	.209.40.560	.401.10.140

4.4. Отражение операций по расчетам по социальному обеспечению обучающихся на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета учреждения производить по кодам вида финансового обеспечения

4.5. Порядок применения кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), применяемых в целях бюджетного (бухгалтерского) учета по расчетам по социальному обеспечению обучающихся.

4.6. Статья 290 «Прочие расходы» - по начислению и выплате стипендий учащимся в учреждениях среднего профессионального образования.

4.7. Подстатья 262 «Пособия по социальной помощи населению»:

- по начислению и выплате пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- по начислению и выплате компенсации за питание обучающимся в государственных образовательных учреждениях.

4.8 Финансовый результат

4.8.1 Доходы текущего финансового года

4.8.1.1. Организация раздельного учета в бухгалтерском учете доходов по видам деятельности с учетом следующих подходов:

- 1) обособленный учет средств организован на уровне 18 разряда номера счета бухгалтерского учета;
- 2) доходы учреждений группируются на счетах по видам доходов в разрезе кодов КОСГУ;
- 3) аналитический учет доходов на счете 0.401.10.000 «Доходы текущего финансового года» учреждения ведется в разрезе субконто «Направления деятельности», предусмотренного Рабочим планом счетов учреждения.

4.8.1.2. При утверждении Департаментом финансов города Москвы дополнительного порядка для проведения кассовых операций со средствами бюджетных, автономных учреждений города Москвы применяется дополнительная детализация кодов экономического содержания операций (КЭСО) по доходам 120, 130, 140, 150, 180 и 400.

4.8.1.3. КОСГУ 120 «Доходы от собственности»:

– начисление дохода от сдачи в аренду помещений, имущества производится на дату осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода.

4.8.1.4. КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат»:

– начисление дохода от оказания платных образовательных услуг производится ежемесячно (на последнее число месяца) на основании договоров на оказание платных образовательных услуг;

– начисление дохода от оказания прочих платных услуг (выполнение платных работ) производится по факту оказания услуги (работы);

– начисление дохода от реализации товаров и готовой продукции отражается на дату их реализации (перехода права собственности);

– начисление дохода в виде родительской платы за содержание ребенка отражается в последний день месяца на основании табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем за предыдущий месяц;

– компенсации затрат;

– начисление дохода в виде взимания стоимости бланков трудовых книжек при выдаче работнику трудовой книжки производится на момент выдачи трудовой книжки работнику на основании подписи получившего их лица в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

– доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

– начисление дохода от оказания услуг общежития производится ежемесячно (на последнее число месяца) на основании договоров найма жилого помещения.

- по КФО 4: начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания;
- другие аналогичные доходы.

4.8.1.5. КОСГУ 140 «Суммы принудительного изъятия»:

- в составе доходов от приносящей доход деятельности учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности «4», «5».
- начисление указанного дохода отражается в учете учреждения на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).
- начисление дохода в виде сумм, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе и изъятых учреждением в установленном порядке отражается на основании протокола об отказе от заключения контракта.

4.8.1.6. КОСГУ 150 «Безвозмездные денежные поступления»:

- от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в результате предоставления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также возврат неиспользованных межбюджетных трансфертов;
- от организаций (в том числе от государственных (муниципальных) учреждений), в том числе поступления от возврата организациями остатков субсидии, имеющих целевое назначение, прошлых лет;
- от получения безвозмездных и безвозвратных трансфертов, предоставленных наднациональными организациями и правительствами иностранных государств, международными финансовыми организациями;
- в форме грантов, пожертвований, иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц;
- иные безвозмездные денежные поступления.

4.8.1.7. КОСГУ 172 «Доходы от операций с активами»:

- начисление доходов от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности «4» и «5»), отражается на дату реализации активов (перехода права собственности);
- начисление дохода от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации;
- начисление дохода, связанного с ликвидацией ОС, отражается на дату

составления акта ликвидации амортизируемого имущества.

4.8.1.8. КОСГУ 180 «Прочие доходы»:

- по КФО 5: доходы в виде субсидий на иные цели;
- по КФО 4: доходы от безвозмездных поступлений нефинансовых активов от органов государственной власти, государственных учреждений;
- по КФО 2: доходы от дарений физическими лицами;
- по КФО 2, 4: доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации.

4.8.1.9. КОСГУ 400 «Выбытие нефинансовых активов»:

- начисление доходов от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности «4» и «5»), отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).
- начисление дохода от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации.
- начисление доходов, связанных с ликвидацией основных средств, отражается на дату составления акта ликвидации амортизируемого имущества.
- доходы от реализации материальных запасов;
- доходы от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостатками материальных запасов;

4.8.2. Расходы текущего финансового года

4.7.1.8. На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0.401.20.000) относятся:

- расходы, произведенные в рамках выполнения возложенных на учреждение полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- расходы, произведенные за счет субсидии на иные цели;
- расходы, произведенные за счет средств пожертвования;
- расходы, произведенные за счет субсидии на выполнение государственного задания, не формирующих себестоимость работ, услуг, готовой продукции;
- общехозяйственные расходы в части расходов, не распределяемых на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

- расходы, произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности, не формирующие себестоимость работ, услуг, готовой продукции.

4.8.3. Расходы будущих периодов

4.8.3.1. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на:

- неисключительные права на программные продукты и базы данных,
- страхование имущества;
- страхование гражданской ответственности;
- иное

4.8.3.2. Страхование имущества, страхование гражданской ответственности.

При уплате взноса разовым платежом по договору, заключенному на срок более одного отчетного периода, расходы признаются равномерно в течение срока действия страхового полиса пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде.

4.8.3.3. Приобретение неисключительных прав пользования программным продуктом.

Платежи учреждения (лицензиата) за предоставление ему неисключительных прав пользования программным продуктом, производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе:

- расходов текущего финансового года: если срок использования неисключительных прав установлен в одном отчетном периоде;
- расходов будущих периодов: если срок использование неисключительных прав устанавливается в одном отчетном периоде, а заканчивается в другом.

4.9. Резервы предстоящих расходов

4.9.1. В учреждении на счете 401.60.000 «Резервы предстоящих расходов» формируется резервы для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск.

4.9.2. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск на следующий финансовый год определяется до 31 декабря текущего года.

4.9.3. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв определяются на основании показателей:

- показатель 1 - сумма предполагаемых расходов на оплату труда на следующий год (за исключением расходов на оплату труда лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера). Указанная сумма определяется с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды. Расходы на оплату отпусков не включаются в сумму предполагаемых расходов на оплату труда;
- показатель 2 - сумма предполагаемых расходов на оплату отпусков в следующем году (с учетом оплаты дополнительных отпусков). Указанная сумма определяется с

учетом взносов в государственные внебюджетные фонды;

- показатель 3 - процент для расчета ежемесячных отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Указанный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{показатель 3} = \frac{\text{показатель 2}}{\text{показатель 1}} \times 100\%$$

4.9.4. Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца в сумме, равной фактическим расходам на оплату труда за соответствующий месяц, умноженным на установленный процент (показатель 3).

4.9.5. Ежегодно по состоянию на 31 декабря проводится инвентаризация резерва. Если накопленная сумма превышает фактические обязательства организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму. Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, производится дополнительное начисление в резерв.

4.9.6. Операции по начислению сумм резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- начисление сумм резерва на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) - по дебету счетов 0.109.60.211 «Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.211 «Расходы по заработной плате» и кредиту счета 0.401.60.211 «Резервы предстоящих расходов по оплате отпусков»;

- начисление сумм резерва на оплату отпусков в части страховых взносов (отложенных обязательств по перечислению страховых взносов) - по дебету счетов 0.109.60.213 «Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда» и кредиту счета 0.401.60.213 «Резервы предстоящих расходов».

5. Санкционирование расходов

5.1. Отражает сумму обязательств, принятых бюджетным учреждением на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом изменений, утвержденных в текущем финансовом году, осуществляется на счете 0502.01.000 «Принятые обязательства».

Отражает сумму денежных обязательств, принятых бюджетным учреждением, на текущий, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода, с учетом их изменений, принятых в текущем финансовом году, осуществляется на счете 0502.02.000 «Принятые денежные обязательства».

Порядок отражения обязательств в целях бухгалтерского учета по хозяйственным операциям:

п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание

п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание
	Приобретение товаров, работ, услуг		
1	заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком или юридическим лицом)	подписания договора	договор
2	заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	подписания договора	договор, Расчет
2	приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов (для бюджетного учреждения)		
1	о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса предложений	опубликование извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте	извещение о проведении запроса предложений
2	о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	опубликование извещения о проведении торгов на официальном сайте, публикация извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании)	извещение о проведении торгов
3	Расчеты с работниками		
1	на начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: трудовых договоров; листков нетрудоспособности (за последние три дня нетрудоспособности); приказов о предоставлении отпуска и т.п.	создание последнего дня рабочего дня, за который производится начисление заработной платы (с даты образования заработной платы)	расчетно-платежная ведомость, Листок нетрудоспособности
2	командировочным расходам	дату подписания приказа о командировании, приказа о назначении, приказа о расчете (обоснование), приказа о авансе и срок, на который он выдается (п. 213 Инструкции № 157н)	приказ о командировании

п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание
3	компенсационным выплатам за проезд к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и др.	дату образования кредиторской задолженности (приказ руководителя АО)	владельческие документы
4	подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	дату утверждения годового отчета	годовой отчет
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
1	начисленным страховым взносам, налогам и сборам	дату образования кредиторской задолженности (последний день расчетного периода)	налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
1	прочим нормативно-публичным обязательствам	дату образования кредиторской задолженности	владельческие документы
2	зачислениям	последний день месяца, в котором производится списание (на дату образования кредиторской задолженности)	расчетно-платежная ведомость
3	штрафам, пеням и т.п.	признание задолженности руководителем организации (подписание акта приема-передачи, протокола)	нормативно-правовой акт, распоряжение руководителя об исполнении

5.2. Порядок отражения денежных обязательств в целях бухгалтерского учета по хозяйственным операциям:

№	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг		
1	договорам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на возмездной основе, подрядам (заказом, договором, договором подряда с юридическим лицом)	принятия к оплате, на предоплату, акта приемки услуг, получения товарных накладных	оплата на основании Счета, Справки ф. 0504833 на основании актов приемки в соответствии с условиями договора, на основании товарных накладных

№	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание
		адных	
2	договорам гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих отчислению в бюджет)	принятия к оплате авансов на предоплату, акта приемки услуг,	оплата на основании Счета, аванса, Справки ф. 0504833 на основании актов приемки в соответствии с условиями аванса
3	Расчеты с работниками		
1	начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: трудовых договоров; листков нетрудоспособности (за последние три дня нетрудоспособности); заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	создание последнего дня аванса, за который производится начисление	расчетно-платежная ведомость
2	командировочным расходам	дату подписания авансового заявления подотчетного лица, подтверждающего назначение командировки, расчет (обоснование) аванса и срок, на который он выдается дату утверждения авансового отчета	заявление подотчетного лица, авансовый отчет
3	компенсационным выплатам за проезд к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.п.	дату образования авансов, подтверждающей обоснованности (приложение АО)	расчетные документы
4	подотчетным суммам, начисленным на хозяйственные расходы	дату подписания авансового заявления подотчетного лица, подтверждающего назначение аванса, расчет (обоснование) аванса и срок, на который он выдается дату утверждения авансового отчета	заявление подотчетного лица, авансовый отчет
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		
1	начисленным страховым	дату образования	налоговые карточки, налоговые

№	Хозяйственные операции	Принятие денежных обязательств	
		мент отражения в учете	Документ-основание
	сам, налогам и сборам	иторской иженности (последний расчетного периода)	арации, Расчет по страховым сам, Расчетно-платежная мость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям		
1	прочим нормативно- ичным обязательствам	дату начисления или едний день расчетного ода	вдательные документы
2	гипендиям	оследний день месяца, который производится сление	етно-платежная ведомость
3	трафам, пеням и т.п.	признания водителем обязательств подписания акта си, протокола)	ативно-правовой акт, оряжение руководителя об ге, акт сверки.

5.3. Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счета 0.508.10.000 «Получено финансового обеспечения текущего финансового года» и кредиту соответствующего счета аналитического учета счета 0.507.10.000 «Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год» осуществляется в учете учреждения одновременно с получением доходов (денежных средств) на лицевые счета учреждения в органе казначейства.

5.4. Принимаемые обязательства отражаются на соответствующих аналитических счетах учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства», отложенные обязательства - на соответствующих аналитических счетах учета счета 0502.09.000 «Отложенные обязательства».

Обязательства, принимаемые учреждением в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отражаются датой размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов , 0506.00.000 «Право на принятие обязательств» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства»;

Принятие суммы расходных обязательств при заключении договора (контракта) по результатам конкурсной процедуры отражается по дебету счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.01.000 «Принятые обязательства»;

Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.07.000 «Принимаемые обязательства» и кредиту

соответствующих счетов аналитического учета счета «0506.00.000 «Право на принятие обязательств».

5.5. Принятие обязательств в сумме сформированных резервов предстоящих расходов отражаются по дебету счета аналитического учета счета 0506.90.000 «Право на принятие обязательств на иные очередные годы», и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0502.99.000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы». При этом сумма уменьшения обязательств по сформированному резерву (корректировка размера резерва) предстоящих расходов, а также принятие обязательств по расходам за счет сформированного резерва, в соответствующем финансовом году, отражается способом «Красное сторно».

5.6. Показатели (остатки, обороты) по соответствующим аналитическим счетам санкционирования расходов, сформированные в отчетном финансовом году, подлежат переносу на аналитические счета санкционирования расходов соответственно: показатели первого года, следующего за текущим, - на счета текущего финансового года; показатели второго года, следующего за текущим, - на счета первого года, следующего за текущим. Проводки по переносу остатков, оборотов формируются с понижением глубины планирования.

Порядок переноса остатков, оборотов обязательств:

1) Договор, заключенный без применения конкурентных способов определения поставщиков:

регистрация обязательств прошлого финансового года, образовавших остаток на начало текущего финансового года:	регистрация обязательств в текущем финансовом году (отражается в первый рабочий день нового текущего финансового года):
0.506.20.000 К-т 0.502.21.000	0.502.21.000 К-т 0.502.11.000
0.506.30.000 К-т 0.502.31.000	0.502.31.000 К-т 0.502.21.000

2) Конкурсная процедура - вывешено извещение в прошлом году, заключение контракта пройдет в текущем году:

извещение лота в прошлом финансовом году на следующий финансовый год:	регистрация обязательств в текущем финансовом году (отражается в первый рабочий день нового текущего финансового года):
0.506.20.000 К-т 0.502.27.000	0.502.27.000 К-т 0.502.17.000
0.506.30.000 К-т 0.502.37.000	0.502.37.000 К-т 0.502.27.000

1) Конкурсная процедура полностью прошла в прошлом году:

извещение лота в прошлом финансовом году на следующий финансовый год:	регистрация обязательств в сумме остатка по лоту 0 502 21 000 в текущем финансовом году (отражается в первый рабочий день нового текущего финансового года):
0.506.20.000 К-т 0.502.27.000	0.502.21.000 К-т 0.502.11.000
регистрация принятия обязательств по результатам конкурсных процедур в прошлом финансовом году:	

0.502.27.000 К-т 0.502.21.000	0.502.31.000 К-т 0.502.21.000
ожение экономии (при наличии) в прошлом финансовом году:	
0.502.27.000 К-т 0.506.20.000	
0.506.30.000 К-т 0.502.37.000	
страция принятия обязательств по льтатам конкурсных процедур в прошлом финансовом году:	0.502.31.000 К-т 0.502.21.000
0.502.37.000 К-т 0.502.31.000	
ожение экономии (при наличии) в прошлом финансовом году:	
0.502.27.000 К-т 0.506.20.000	

2) Конкурсная процедура прошла в прошлом году, договор был с разбивкой на исполнение в прошлом и текущем годах:

сти обязательств прошлого финансового года:	
ешение лота в прошлом финансовом году в и обязательств прошлого года:	
0.506.10.000 К-т 0.502.17.000	
страция принятия обязательств по льтатам конкурсных процедур в прошлом финансовом году:	
0.502.17.000 К-т 0.502.11.000	
ожение экономии (при наличии) в прошлом финансовом году:	
0.502.17.000 К-т 0.506.10.000	
сти обязательств текущего финансового года:	
ешение лота в прошлом финансовом году на щий финансовый год:	регистрация обязательств в сумме остатка по у 0 502 21 000 в текущем финансовом году ажается в первый рабочий день нового щего финансового года):
0.506.20.000 К-т 0.502.27.000	0.502.21.000 К-т 0.502.11.000
страция принятия обязательств по льтатам конкурсных процедур в прошлом финансовом году:	
0.502.27.000 К-т 0.502.21.000	
ожение экономии (при наличии) в прошлом финансовом году:	
0.502.27.000 К-т 0.506.20.000	
0.506.30.000 К-т 0.502.37.000	0.502.31.000 К-т 0.502.21.000
страция принятия обязательств по льтатам конкурсных процедур в прошлом финансовом году:	
0.502.37.000 К-т 0.502.31.000	
ожение экономии (при наличии) в прошлом финансовом году:	
0.502.37.000 К-т 0.506.30.000	

Налоговый учет

В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета, специализированные регистры налогового учета по НДС (книги покупок и продаж) и, при недостаточности информации для формирования налоговой базы по налогу на прибыль в бухгалтерских регистрах – специализированные регистры по налогу на прибыль.

Регистры налогового учета формируются в автоматизированном порядке по формам, предусмотренным используемым программным продуктом с учетом специфики деятельности учреждения.

6. Методологические аспекты налогового учета

6.1. Налог на добавленную стоимость.

Начисление налога производится в тех случаях, когда бюджетное учреждение совершает операции, которые являются объектом обложения НДС. Перечень таких операций приведен в ст. 146 Налогового кодекса РФ (далее — НК РФ).

В соответствии с подп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ не признается объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) бюджетными и автономными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. В иных случаях выполнение работ (оказание услуг) такими учреждениями облагается НДС в общем порядке.

Бюджетные организации могут получить освобождение от обязанностей налогоплательщика в рамках выполнения требований ст. 145 НК РФ в следующих случаях:

- 1) не занимаются деятельностью, приносящей доход (предпринимательской деятельностью);
- 2) за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товара (работ, услуг) этих организаций без учета НДС не превысила в совокупности 2 млн. руб.

6.2. Налог на прибыль

6.2.1. Налоговый учет в учреждении ведется по методу начисления.

6.2.2. Доходы в виде средств, полученных от оказания Учреждением государственных услуг (выполнения работ), а также от исполнения им иных государственных функций, не учитываются при определении

налоговой базы по налогу на прибыль согласно пункту 33.1.1 статьи 251 НК РФ, а затраты, связанные с исполнением государственных функций, не включаются в расходы в соответствии с пунктом 48.11 статьи 270 НК РФ.

6.2.3. К налогооблагаемым доходам Учреждения относятся:

- доходы от реализации имущественных прав;
- внереализационные доходы.

6.2.4. Выручка от реализации имущественных прав:

- реализация ОС,
- реализация НМА;
- реализация прочего имущества (в т. ч. макулатуры, металлолома, трудовых книжек и т.п.);

Датой получения доходов от реализации признается дата передачи права собственности на товары, результатов выполненных работ и услуг, имущественных прав, независимо от фактического поступления денежных средств в их оплату.

6.2.5. В состав внереализационных доходов Учреждения включаются доходы, полученные от операций, не являющихся реализацией товаров (работ, услуг) или имущественных прав организации. Дата получения внереализационных доходов определяется в соответствии с пунктом 4 статьи 271 НК РФ:

Внереализационный доход	Дата признания в составе доходов для целей налогового учета
Стоимость полученных материалов или иного имущества при демонтаже, разборке или ликвидации выводимых из эксплуатации ОС	Дата составления акта о ликвидации амортизируемого имущества
Стоимость излишков материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	Дата утверждения руководителем Учреждения итогов инвентаризации
Доходы прошлых лет, выявленные в отчетном (налоговом) периоде	Дата выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода)
Доходы в виде использованных не по целевому назначению имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, которые получены в рамках пожертвований, целевых поступлений, целевого финансирования	Дата фактического использования имущества (в том числе денежных средств) получателем не по целевому назначению
Суммы штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба	Дата признания должником либо дата вступления в законную силу решения суда
Доходы от списания сумм кредиторской задолженности (обязательств перед кредиторами) в связи с истечением срока исковой давности или	Датой признания доходов является последний день отчетного периода, когда

Внереализационный доход	Дата признания в составе доходов для целей налогового учета
по другим основаниям	истекает срок исковой давности

6.2.6. Учреждение представляет декларацию по истечении налогового периода по форме в составе: титульного листа (листа 01), листа 02, Приложения к налоговой декларации при наличии доходов и расходов, листа 07 при получении средств целевого финансирования, целевых поступлений и других средств, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 251 НК РФ.

6.2.7. Учреждение применяет налоговую ставку по налогу на прибыль 0 процентов ко всей налоговой базе в соответствии со статьей 284.1 НК РФ при наличии права на применение данной ставки.

6.2.8. Правомерность применения ставки 0% при исчислении налога на прибыль учреждение подтверждает один раз по окончании каждого налогового периода с представлением налоговой декларации не позднее 28-го марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.2.9. Учреждение представляет в сроки, установленные для предоставления налоговой декларации, дополнительно сведения по формам, утвержденным ФНС:

- о доле доходов организации от осуществления образовательной деятельности, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с НК РФ, в общей сумме доходов организации, учитываемых при определении налоговой базы (расчет критерия 90%);
- об общей численности работников в штате организации.

6.3. Транспортный налог

6.3.1. Учреждение является плательщиком транспортного налога в отношении транспортных средств, зарегистрированных согласно законодательству Российской Федерации.

6.3.2. В случае регистрации и снятия с регистрации транспортного средства в течение налогового периода исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом периоде. При этом месяц регистрации и месяц снятия с регистрации транспортного средства принимаются за полные месяцы.

6.3.3. Транспортный налог уплачивается в соответствии с законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 33.

6.3.4. Исчисление и уплата налога производится с учетом методических рекомендаций по применению главы 28 «Транспортный налог», утвержденными приказом Министерства по налогам и сборам Российской Федерации от 9 апреля 2003 г. № БГ-3-21/177.

6.4. Налог на имущество организаций

6.4.1. В соответствии с Законом от 03.08.2018 № 302-ФЗ объектом налогообложения является недвижимое имущество.

6.4.2. Учреждение уплачивает налог в соответствии с главой 30 НК РФ. Налоговым периодом признается календарный год.

6.4.3. Отчетными периодами являются 1 квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

6.4.4. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

6.4.5. При определении налоговой базы имущество учитывается по его остаточной стоимости согласно данным бухгалтерского учета.

6.4.6. Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения за отчетный период, определяется путем сложения его остаточной стоимости на 1-е число каждого месяца отчетного периода и остаточной стоимости на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и деления этой суммы на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

6.4.7. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества за отчетный период.

6.5. Земельный налог.

6.5.1. Учреждение на основании п. 1 пп. 2, 3 ст. 3.1 закона города Москвы от 24.11.2004 № 74 «О земельном налоге» освобождено от уплаты земельного налога в отношении земельных участков, предоставленных для оказания услуг в области образования на территории города Москвы.

Учреждение не исчисляет и не уплачивает авансовые платежи по налогу.

График документооборота

Наименование документа	Создание документа				Регистрация в учете		Хранение документа		
	К-во экземпляров	Ответственный за выписку	Ответственный исполнитель	Срок передачи на регистрацию	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2 экз.	Комиссия	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарная карточка группового учета основных средств (0504032)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (0504103)	2 экз.	Комиссия	Бухгалтер по основным средствам	По мере выполнения ремонта	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт разукрупнения объектов основных средств (Р-1)	2 экз.	инженер / Комиссия	инженер	По мере проведения операций	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на внутреннее перемещение объектов	2 экз.	МОЛ	МОЛ	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

нефинансовых активов (0504102)									
Требования-накладной (0504204)	2 экз.	Зав. материал. складом	Зав. материал. складом	Ежедневно	Бухгалтер по матер. запасам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании транспортного средства (0504105)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (0504144)	2 экз.	Бухгалтер по основным средствам	Комиссия по нефинансовым активам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Бухгалтер по основным средствам	По мере списания и согласования с Учредителем (по особо ценному имуществу)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Многографная карточка (0504054) – формирование стоимости основных средств	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере формирования стоимости	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Опись инвентарных карточек по учету основных средств (0504033)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентарный список нефинансовых	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

активов (0504034)									
Оборотная ведомость по нефинансовым активам (0504035)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал учета выдачи основных средств в пользование (С-1)	1 экз.	МОЛ	МОЛ	По мере выдачи ОС в пользование	-	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Доверенность (М-2)	1 экз.	Бухгалтер	Завхоз	В момент получения запасов	Бухгалтерия	Установленные приказом сроки			
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (0504220)	1 экз.	Бухгалтерия	Комиссия по нефинансовым активам	По мере приема ценностей	Бухгалтерия	По мере приема ценностей	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	инженер	инженер	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Требование-накладная (0504204)	2 экз.	Зав. матер. склада	Зав. матер. склада	Ежедневно	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)	2 экз.	Зав. матер. склада	Зав. матер. склада	По мере	Бухгалтерия	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость выдачи	2 экз.	Зав. матер.	Зав. матер.	По мере	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный	Бухгалтерия	

материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)		склада	склада				бухгалтер		
Акт о списании материальных запасов (0504230)	1 экз.	Комиссия	Зав. матер. склада	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143).	1 экз.	Комиссия (приказ)	Зав. матер. склада	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (0504206)	2 экз.	Зав. матер. склада	Зав. матер. склада	По мере	Бухгалтерия	По мере выдаче	Зав. матер. склада	Склад	
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (0404041)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета материальных ценностей (0504043)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книги регистрации боя посуды (0504044)	1 экз.	МОЛ	МОЛ	По мере необходимости	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Доверенность (М-2)	1 экз.	Бухгалтер	Завхоз	В момент	Бухгалтерия	Установленные			

				получения запасов		приказом сроки			
Акт приемки материалов (материальных ценностей) (0504220)	1 экз.	Бухгалтерия	Комиссия по нефинансовым активам	По мере приема ценностей	Бухгалтерия	По мере приема ценностей	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	инженер	инженер	По мере поступления	Бухгалтер по основным средствам	По мере поступления	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт закупа	2 экз.		Завхоз	В момент приобретения	Бухгалтерия	На следующий день за днем приобретения	Завхоз	Склад	
Акт переоценки товаров	2 экз.	Завхоз	Завхоз	В момент уценки	Бухгалтерия	На следующий день за днем уценки	Завхоз	Склад	
Требование- накладная (0504204)	2 экз.	Зав. матер. склада	Зав. матер. склада	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)	2 экз.	Зав. матер. склада	Зав. матер. склада	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Товарная накладная на отпуск товаров	2 экз.	Бухгалтер	Завхоз	В момент отгрузки товара	Бухг. склада	Установленные сроки	Завхоз	Склад	
Справка (0504833)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей (0404041)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета материальных ценностей (0504043)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книги регистрации боя посуды (0504044)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере необходимости	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по выбытию и	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

перемещению нефинансовых активов (0504071)									
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (0504087)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (0531844)	2 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	По мере перечисления наличных денег	Бухгалтер	По мере перечисления наличных денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Заявка на возврат (0531803)	2 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежное поручение (0401060)	6 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Бухгалтер	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Объявление на взнос наличными (0402001)	2 экз.	Бухгалтер	Бухгалтерия	При инкассации денег	Бухгалтер	При инкассации денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приходный кассовый ордер (0310001)	1 экз.	Бухгалтер	Гл. кассир	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	Бухгалтер	Гл. кассир	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Отчет кассира	2 экз.	Бухгалтер	Гл. кассир	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (031003)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

Квитанция (0504510)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Кассовая книга (0504514)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о списании бланков строгой отчетности (0504816)	1 экз.	Специалист	Бухгалтер	По мере выписки	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга учета бланков строгой отчетности (0504045)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций по счету «Касса» (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (0504082)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная) ведомость бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Штатное расписание	1 экз.	Главный специалист отдела кадров	Бухгалтерия	По мере начисления заработной платы	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный специалист отдела кадров	Бухгалтерия	
Приказ о принятии (увольнении)	2 экз.	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Расчетно- платежная ведомость (0504401)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Расчетная ведомость (0504402)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Платежная ведомость (0504403)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	

Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)	2 экз.	Ст.воспитатель Завхоз Зам.директора	Ст.воспитатель Завхоз Зам.директора	экономист	Бухгалтерия	2 раза в месяц: не позднее 18 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Экономист	Бухгалтерия	
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425)	2 экз.	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (увольнения)	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Карточка-справка (0504417)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Лицевой счет	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий (0504046)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр депонированных сумм (0504047)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (0504048)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендий (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись расчетов с	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения	Бухгалтерия	По мере проведения	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)				инвентариз.		инвентариз.			
Авансовый отчет (0504505)	1 экз.	Бухгалтер	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дня после окончания срока	Бухгалтерия	В день сдачи отчета	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Платежная ведомость (ф. 0504403)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Экономист	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акты выполненных работ, оказанных услуг	1 экз.	Упол. лица	Директор	Ежемесячно	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней с даты подписания руководителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал операций расчетов с поставщиками (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

План финансово-хозяйственной деятельности	1 экз.	Гл. экономист	Руководитель учреждения	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)			Гл. экономист	Бухгалтерия	
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (0504822)	1 экз.	Экономист	Руководитель учреждения	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Бухгалтерия	По факту утверждения Плана ФХД (изменений)	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал по прочим операциям (0504071)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (0504062)	1 экз.	Экономист	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал регистрации обязательств (0504064)	1 экз.	Экономист	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Справка (0504833)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Приказ ИНВ-22	1 экз.	Директор	Директор	По мере необходимости	-	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Журнал ИНВ-23	1 экз.	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере необходимости	-	-	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Акт о результатах инвентаризации (0504835)	2 экз.	Инвентариз. комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Бухгалтерия	По мере проведения инвентариз.	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Оборотная ведомость (0504036)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Карточка учета средств и расчетов (0504051)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр карточек (0594052)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Реестр сдачи	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный	Бухгалтерия	

документов (0504053)							бухгалтер		
Многографная карточка (0504054)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	
Главная книга (0504072)	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно	Бухгалтерия	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	

* Сроки хранения, утверждаемые данным Графиком не должны быть меньше установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, а также не менее пяти лет.

Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечения безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" несет Директор Учреждения.

Положение
о приемке, хранении, выдаче (списании)
бланков строгой отчетности

1. Настоящее положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности устанавливает в учреждении единый порядок приемки, хранения выдачи (списания) бланков строгой отчетности.

2. С работниками, связанными с получением, выдачей, хранением бланков строгой отчетности заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

3. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, назначенной руководителем учреждения. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем учреждения, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности.

4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга прошнуровывается и опечатывается печатью учреждения, количество листов в книге заверяется руководителем учреждения.

5. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

6. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется требованием-накладной (ф. 0315006).

7. Для учета выдачи документов об образовании (дипломов, аттестатов, зачетных книжек, студенческих билетов, академических справок) и их дубликатов в учреждении ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче документов об образовании (далее - документов) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя документа); в случае получения документа (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ (дубликат);

- серия и номер бланка документа;
- дата выдачи документа (дубликата);
- дата и номер приказа о выдаче документа (дубликата);
- подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей документ (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ (дубликат), либо дата и номер почтового отправления (если документ (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

8. Листы книги регистрации пронумеровываются. Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

9. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Приложение 3
к Типовой форме учетной
политики для государственных
бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования города
Москвы

Перечень
должностей работников, имеющих право получать наличные денежные
средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)¹

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1.	Завхоз
2.	
3.	
4.	
5.	

Перечень
должностей работников, имеющих право получать под отчет
денежные документы²

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Бухгалтер
	Специалист по кадрам
	Секретарь учебной части
Единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте	Бухгалтер Завхоз
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	Командированные сотрудники

^{1,2} Перечень не является конечным, в рамках утверждения учетной политики возможно внесение изменений

Перечень
должностей работников, имеющих право
получать бланки строгой отчетности¹

Наименование бланка строго отчетности	Ответственный за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности
Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам	Главный специалист по кадрам Специалист по кадрам
Бланки путевых листов	Ведущий бухгалтер
Аттестаты	Заместитель директора, педагог

¹ Перечень не является конечным, в рамках утверждения учетной политики возможно внесение изменений

Положение о выдаче под отчет денежных средств, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выдаче под отчет денежных средств документов, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (далее – Положение) устанавливает в учреждении единый порядок расчетов с подотчетными лицами учреждения (в том числе территориальных обособленных подразделений) и выдачи под отчет денежных средств и документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- письмо Министерства финансов Российской Федерации № 02-03-10/37209, Федерального казначейства № 42-7.4-05/5.2-554 от 10 сентября 2013 г. «О правомерности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские счета сотрудников организаций в целях осуществления ими с использованием банковских карт оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, а также компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов».

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, и командировочные расходы.

2.2. Выдача под отчет денежных средств на расходы учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, почтовых расходов производится работникам учреждения, приведенным в перечне должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров, работ, услуг (приложение 3 к учетной политике учреждения).

2.3. Авансы на командировочные расходы выдаются под отчет всем лицам, работающим в учреждении на основании трудовых договоров, направленным в служебную командировку в соответствии с приказом руководителя.

2.4. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. На заявлении работника бухгалтерией учреждения делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за работником по ранее выданным ему авансам. При наличии задолженности указываются ее сумма, дата и номер документа, которым оформлена выдача денежных средств под отчет, ставится подпись главного бухгалтера. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи главного бухгалтера.

2.6. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и делает на нем надпись о сумме выдаваемых под отчет работнику денежных средств и сроке, на который они выдаются, ставит свою подпись и дату.

2.7. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного погашения задолженности подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

2.8. Выдача денежных средств под отчет производится:

- путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в части оплаты командировочных расходов и компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.

2.9. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг устанавливается в размере 50000,00 (пятьдесят тысяч рублей).

2.10. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, выдаются в пределах сумм расходов, установленных положением о служебных командировках (приложение 9 к учетной политике учреждения).

2.11. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг, почтовых расходов составляет 30 календарных дней.

2.12. Передача выданных под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.13. В исключительных случаях, когда работник учреждения по приказу руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по авансовому отчету работника об израсходованных средствах, утвержденному руководителем учреждения, с приложением подтверждающих документов.

3. Представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных средств

3.1. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Авансовый отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным лицом в бухгалтерию учреждения не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Авансовый отчет по командировочным расходам представляется работником в бухгалтерию учреждения не позднее трех рабочих дней со дня его возвращения из командировки.

3.4. Бухгалтерией учреждения проверяются правильность оформления полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, наличием печатей, подписей и т.д. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

3.6. Проверенный бухгалтерией авансовый отчет утверждается руководителем учреждения. После этого утвержденный авансовый отчет принимается бухгалтерией к учету.

3.7. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляется на банковский счет подотчетного лица на следующий день после дня утверждения руководителем учреждения авансового отчета.

3.8. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня за днем утверждения руководителем учреждения авансового отчета.

3.9. Проверка авансового отчета бухгалтерией и утверждение его руководителем осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его в бухгалтерию.

3.10. В случае если в установленный срок работником не представлен авансовый отчет в бухгалтерию учреждения или не внесен остаток неиспользованного аванса, учреждение имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданному авансу из заработной платы работника с соблюдением требований, установленных статьями 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, бухгалтерия обязана принять все необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Приложение 1
к Положению о выдаче под отчет
денежных средств и денежных
документов, о составлении и
представлении отчетов подотчетными
лицами

«Разрешаю»

Руководителю _____

_____ /
(решение руководителя о выдаче сумм)

От _____

должность работника

Руководитель

_____ /
наименование подразделения

_____ / ФИО

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне денежные средства из кассы учреждения в сумме _____
_____ рублей

Для _____

Расчет обоснования на выдачу аванса _____

_____ / (Ф.И.О.)

(дата)

(Подпись)

Задолженностей по ранее выданным авансам _____

(имеется, отсутствует)

Источник финансирования: _____

Экономический код расходов _____

Бухгалтер

Главный бухгалтер

_____ /
«__» _____ 20__ г.

_____ /
«__» _____ 20__ г.

Место для штампа

**Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию активов**

1. На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. в учреждении создается постоянно действующая **Комиссия по поступлению и выбытию активов** (далее – Комиссия).
2. Персональный состав Комиссии устанавливается Приказом руководителя Учреждения.
3. Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.

**Порядок принятия решения об определении справедливой
стоимости активов**

4. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:
 - При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц
 - При выявлении излишков по результатам инвентаризации
 - При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов
 - При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания НИР
 - В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение **оценочной стоимости имущества**
5. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения в следующих случаях:
 - При определении размера ущерба имуществу учреждения, выявленного по результатам инвентаризации

- При возмещении ущерба в натуральной форме

6. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов
 - При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии
 - При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Используемые при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта
- Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов

7. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 Приказа 256н. При этом стоимость полной замены актива рассчитывается на основе рыночной цены покупки аналогичного актива (с учетом его износа), определяемой в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

8. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов

ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. N 640). В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов, Комиссия:

- Определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. N 458
- В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом N 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)

9. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

- Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
- Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта
- Гарантийного срока использования объекта

9. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично п. 9 настоящего Положения.

Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

10. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

- достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации)
- замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части
- переоценки объектов основных средств

11. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукомплектации. При этом Комиссией определяется:

- балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам
- стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям

12. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

- по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету
- при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с п. 6 настоящего Положения
- при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения

13. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным,

величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (п. 50 Приказа 257н).

Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)

14. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

15. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

- в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объекта
- по причине полного физического или морального износа
- в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании

16. При списании:

- Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений)
- Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества
- Мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 50.000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Учреждения профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления
- Крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 50.000 рублей) – к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления

17. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с учредителем (собственником) имущества, Комиссия подготавливает соответствующие документы для направления учредителю (собственнику) имущества.

18. Ответственность за формирование Комиссии несет руководитель учреждения.

19. Ответственность за определения справедливой (оценочной) стоимости и срока полезного использования согласно несут члены Комиссии.

Положение о внутреннем финансовом контроле в государственном (муниципальном) учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5 Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.6. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания

принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля – процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

Предварительный контроль

Контроль осуществляется до регистрации хозяйственной операции. Позволяет определить, правомерность проведения операции, полноту и правильность отражения операции в первичном учетном документе. Предварительный контроль осуществляется:

- *Сотрудниками планово-экономического отдела* при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- *Сотрудниками отдела закупок* – при формировании Плана закупок учреждения

Текущий контроль

Контроль осуществляется в виде повседневного анализа и контроля правильности документального оформления фактов хозяйственной жизни, их регистрации в первичных учетных документах, ведения бухгалтерского учета. За проведение текущего контроля отвечают все сотрудники учреждения при формировании и регистрации первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с **Графиком документооборота (Приложение № 4 к настоящей Учетной политике)**.

Последующий контроль

Контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения создается **Комиссия по внутреннему финансовому контролю (далее – Комиссия)**. Персональный состав Комиссии и председатель Комиссии определяются приказом Руководителя учреждения.

Система последующего контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Учреждением устанавливается следующий График контрольных мероприятий:

Проводимое мероприятие контроля	Периодичность проведения
1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, заказчиками	Один раз в квартал
3. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения	Ежегодно, перед составлением годовой отчетности

2.3. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, определенной Графиком проверок (п. 2.2 настоящего Положения).

Основными объектами плановой проверки являются: соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики, полнота и правильность документального оформления операций.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях. Внеплановые проверки проводятся по решению Председателя Комиссии или по Приказу руководителя учреждения.

2.4. Ответственными лицами по проведению и оформлению контрольных мероприятий назначаются:

- по пп. 3 п. 2.2 Положения – Инвентаризационная комиссия учреждения и Председатель инвентаризационной комиссии;

- по пп. 1-2 п. 2.2 Положения - Комиссия по внутреннему финансовому контролю и Председатель указанной комиссии.

Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

2.5. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде **Служебных записок** на имя руководителя учреждения, в которых описываются:

- Характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для учреждения
- Предложения по исправлению выявленного нарушения
- Рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем

2.6. Результаты проведения последующего контроля оформляются в следующих формах:

- результаты проведения контрольной процедуры пп. 3 п. 2.2 Положения оформляются Актом о результатах инвентаризации по форме 0504835;
- результаты проведения контрольной процедуры пп. 2 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью наличных денежных средств (ф. 0504088);
- результаты проведения контрольной процедуры пп. 1 п. 2.2 Положения оформляются Инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

2.7. Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется Графиком документооборота, внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на главного бухгалтера учреждения.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

5. Оценка состояния системы финансового контроля

5.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

5.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется Комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий Председатель Комиссии по внутреннему контролю представляет по мере необходимости представителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, предложения по их совершенствованию.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу № ____ от ____

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	При выбытии НФА (при подготовке документа на списание) При безвозмездной передаче НФА По требованию контролирующих органов и иных пользователей данных бухгалтерского учета
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	В конце года
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально, по продуктам питания - ежемесячно
6	0504036	Оборотная ведомость (по счетам аналитического учета)	При необходимости
7	0504041	Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей (в том числе в части аналитического учета МЦ на забалансовых счетах)	В конце года: только в отношении материальных ценностей, закрепленных за МОЛ, имеющих остаток по состоянию на 1 января следующего финансового года

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	На начало открытия Книги листы прошнуровываются, пронумеровываются, количество листов заверяется руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью. Заполняется по мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере совершения операций
10	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	По мере совершения операций
11	0504037	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	ежемесячно
12	0504038	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	ежемесячно
13	0504051	Карточка учета средств и расчетов	При составлении отчетности (ежеквартально, по результатам года)
14	0504054	Многографная карточка	При необходимости
15	0504071	Журналы операций	Ежегодно, до 10-го числа года следующего за отчетным
16	0504072	Главная книга	Ежегодно, до 10-го числа года следующего за отчетным
17	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
18	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
19	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
20	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
21	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
22	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	При инвентаризации
23	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации
24	При необходимости перечень дополнить		

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств

N п/ п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств 0 50211 000		Принятие денежных обязательств 0 50212 000	
		Момент отражения в учете	Документ- основание	Момент отражения в учете	Документ- основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг				
1.1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
				Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
1.2	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	В день подписания договора	Договор, Расчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
				Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов				
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	В день размещения извещения – принимаемое обязательство 0 50217 000	Извещение о проведении запроса котировок	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
		В день подписания договора	Договор	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение	В день размещения извещения -	Извещение о проведении торгов	Дата начисления кредиторской	Акт выполненных работ

	работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	принимаемое обязательство 0 50217 000		задолженности	
		В день подписания договора	Договор	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
3	Расчеты с работниками				
3.1	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление ИЛИ в общей сумме, утвержденной Планом ФХД (сметой) первыми операциями года	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности ИЛИ утвержденные плановые (сметные) показатели на год	Дата начисления кредиторской задолженности	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По командировочным расходам	На дату Приказа ИЛИ на дату утверждения Авансового отчета	Приказ ИЛИ Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Авансовый отчет
				Дата выплаты аванса	Приказ
3.3	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
3.4	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату заявления на выдачу подотчетной суммы ИЛИ на дату утверждения Авансового отчета	Заявление на выдачу подотчетной суммы ИЛИ Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Авансовый отчет
				Дата выплаты аванса	Заявление на выдачу подотчетной суммы

4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам				
4.1	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям				
5.1	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
5.2	По стипендиям	На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость	На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость
5.3	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате ИЛИ Дата вступления в силу решения суда	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате	Дата начисления кредиторской задолженности	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

Порядок включения данных бюджетного учета в показатели принятых денежных обязательств

N п/п	Хозяйственные операции	Данные бюджетного учета
1	Приобретение товаров, работ, услуг	
1.1	Расчеты с контрагентами, в том числе с учетом предварительной оплаты (за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты)	- разница дебетовых и кредитовых оборотов по счетам 1 206 21 000 - 1 206 26 000, 1 206 31 000 - 1 206 34 000, отражающих авансовые платежи за текущий период (за исключением остатка прошлых лет и кредитовых оборотов по указанным счетам, изменяющих этот остаток); - сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 21 000 - 1 302 26 000, 1 302 31 000 - 1 302 34 000 за текущий период (за исключением оборотов, отражающих увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности по принятым в текущем периоде денежным обязательствам в счет авансовых платежей прошлых лет); - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 21 000 - 1 302 26 000, 1 302 31 000 - 1 302 34 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет
2	Расчеты с подотчетными лицами	
2.1	Расчеты с подотчетными лицами по выданным авансам, включая расчеты с использованием пластиковых карт	- разница дебетовых и кредитовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 208 00 000, отражающих полученные подотчетными лицами денежные средства, за минусом возврата выданных в текущем периоде авансовых платежей, а также остатка выданных авансов прошлых лет и кредитовых оборотов, изменяющих этот остаток; - сумма дебетовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 208 00 000, отражающих возмещение в текущем периоде подотчетным лицам перерасходов по авансам прошлых лет

3	Оплата труда и иные выплаты работникам	
3.1	Расчеты с работниками по оплате труда и иным выплатам в соответствии с законодательством	- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 11 000 - 1 302 13 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 11 000 - 1 302 13 000, 1 304 02 000, 1 304 03 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет
4	Расчеты по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ	
4.1	Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по налогам, взносам, государственной пошлине, сборам и иным обязательным платежам	- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 303 02 000 - 1 303 13 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде платежи (за исключением кредитовых оборотов, отражающих возврат излишне уплаченных платежей); - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 303 02 000 - 1 303 13 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые обязательства по оплате платежей прошлых лет, числящихся на начало года
5	Расчеты по расходам на обслуживание долговых обязательств	
5.1	Расчеты по обслуживанию долговых обязательств	- сумма кредитовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 301 00 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 301 00 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет по расходам на обслуживание долговых обязательств
6	Расчеты по прочим хозяйственным операциям	
6.1	Расчеты по социальному обеспечению населения	- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 61 000 - 1 302 63 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства,

		подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 61 000 - 1 302 63 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет по расходам на социальное обеспечение
6.2	Расчеты по штрафам, пеням и проч.	- сумма кредитовых оборотов счета 1 302 91 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов счетов 1 302 91 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет

Перечень¹
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства	Право первой подписи:
	Директор
	Заместители директора
	Право второй подписи:
	Главный бухгалтер
	Ресурсный управляющий
Входящие первичные учетные документы	Директор
	Заместители директора
	Материально ответственное лицо. Работник организации по доверенности.

¹ Перечень не является конечным, в рамках утверждения учетной политики возможно внесение изменений

Положение
о служебных командировках

1. Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- статьи 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и от 29 декабря 2014 г. № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы» (далее – приказ № 739н).

3. При направлении работника в командировку для выдачи денежных средств под отчет оформляются следующие первичные документы:

№ формы	Код формы	Наименование формы
Т-9	0301022	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку

4. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем по основному месту работы и по совместительству.

5. Работники направляются в командировки на основании решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по решению работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

6. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

7. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки обязательна, за указанные дни выплачиваются суточные.

8. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в соответствии с трудовым законодательством и положением об оплате труда.

9. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

10. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

11. Для работников, работающих по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

12. В соответствии со ст. 168 ТК РФ Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации должен быть определен нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации. После выхода такого документа суммы, регламентированные Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" будут иными

13. При направлении в однодневные командировки по территории Российской Федерации суточные не выплачиваются.

14. Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, возмещается 12 руб. в сутки.

15. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

15.1. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

16. Командировочные расходы сверх норм, установленных

законодательством Российской Федерации, возмещаются работникам учреждения по приказу руководителя за счет экономии средств, выделенных из бюджета города Москвы на содержание учреждения.

17. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

18. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду могут быть подтверждены архивной справкой. В архивной справке должны содержаться подробные данные (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающие факт приобретения перевозочного документа и его стоимость. Справка заверяется печатью агентства (авиаперевозчика).

19. Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);
- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

20. Вместе с оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение билета в бездокументарной форме (электронного билета), работнику необходимо представить личное заявление произвольной формы, содержащее уведомление о приобретении электронного билета непосредственно самим работником учреждения, его личную подпись и дату.

21. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути и составляют 700 рублей. (100 рублей из средств на выполнение государственного задания и 600 рублей из средств от приносящей доход деятельности)

22. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению руководителя.

23. Во время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в размере, установленном в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

24. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

25. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

26. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

27. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в

размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

28. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в полном размере.

29. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

30. Работник обязан отчитаться о командировке путем представления авансового отчета и отчета о проделанной в командировке работе в 3-х дневной срок со дня возвращения.

31. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

32. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Унифицированная форма № Т-9

Форма по
ОКУД
по
ОКПОКод
0301022

(Наименование организации)

Номер
документаДата
составления

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный
номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных днейс “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.
с целью _____командировка за счет
средств _____

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер,
дата): _____

(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель
организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен _____

(личная подпись)

“__” _____ 20__ г.

Жертвователь:

Благополучатель:

ИНН

КПП

Акт от _____ № _____
передачи-приема имущества
по Договору благотворительного пожертвования от _____ № _____

мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____, с одной стороны, и
Благополучатель _____, в лице _____, с другой
стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь передал, а Благополучатель
получил:

в количестве _____, стоимостью _____ рублей;

Жертвователь:

Благополучатель:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель/директор

*указать полное наименование
организации*

М.П. *указать Ф.И.О.*

Акт (протокол) об определении оценочной стоимости
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (*выбрать вид документа*) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий Акт (протокол) в целях определения оценочной стоимости активов, подлежащих поступлению/выбытию (нужное подчеркнуть):

_____ - _____ рублей;

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 М.П. указать Ф.И.О.

АКТ
 О (ЧАСТИЧНОЙ) ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

 (должность, ФИО)

 (должность, ФИО)

 (должность, ФИО)

Комиссия осмотрела

_____ (наименование объекта)
 год изготовления _____, дата поступления _____,
 бал. стоимость _____ рублей, инвентарный № _____ и нашла
 его подлежащим ликвидации (разборке) по следующим основаниям:

1. Введен в эксплуатацию в _____ 20__ г.
 (месяц)
2. Капитальных ремонтов произведено _____
 (количество)
3. Техническое состояние и причины ликвидации _____
4. Количество (вес) и оценка полученных от разборки предметов и материалов, могущих
 быть использованными, и негодных предметов по цене лома _____
5. Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

 (должность, подпись, ФИО)

 (должность, подпись, ФИО)

 (должность, подпись, ФИО)

Реестр
путевых листов

за _____

№ путевого листа	Дата путевого листа	Водитель ФИО	№ машины	Заправка, л	Показания спидометра до выезда, км	Показания спидометра по возвращению, км	Пробег, км	Расход бензина в литрах по норме, л	Остаток бензина, л

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
Исполнитель (должность)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 указать Ф.И.О.

М.П.

АКТ

замены запасных частей у оборудования и машин
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что силами учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы _____

наименование оборудования, машины

наименование подразделения, в котором находится объект

в результате чего были использованы следующие запасные части:

N п/п	Наименование запасной части	Единица изм.	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано _____
 (количество прописью)

предметов на общую сумму _____
 (прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 указать Ф.И.О.

М.П.

АКТ
 обследования хозяйственного и мягкого инвентаря
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20 __ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)
 _____ (должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что было проведено обследование следующих материальных ценностей, относящихся к хозяйственному и мягкому инвентарю:

N п/п	Наименование инвентаря	Единица измер.	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.	Материально ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
			лет в эксплуатаци и	предметов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					х		

Заключение комиссии _____

Всего по настоящему акту списано _____
 (количество прописью)
 предметов на общую сумму _____
 (прописью)

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

Наименование учреждения: _____ (ИНН: _____ / КПП: _____)

Адрес: _____, тел.: _____

Образец заполнения платежного поручения

Банк получателя	БИК					
	Сч. №					
	Сч. №					
Получатель						
Вид оп.			Срок плат.			
Наз. пл.			Очер. плат.			
Код			Рез. поле			
Назначение платежа						

СЧЕТ № _____ ОТ _____

Заказчик:

Плательщик: ИНН _____, КПП _____, наименование _____, счет: _____
 _____ в _____, БИК _____
 _____, к/с _____, адрес: _____
 _____ тел.: _____

Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
Итого:					
Итого сумма НДС:					
Всего к оплате:					

Всего наименований _____, на сумму: _____ рублей _____ копеек

Руководитель _____
 (_____)

Главный бухгалтер _____
 (_____)

Наименование учреждения: _____

Адрес: _____, тел.: _____

Акт № _____ от _____
об оказании услуг

Заказчик:

Основание:

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
				Итого:	
				Итого НДС	
				Всего (с учетом НДС):	

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ копеек, в т.ч.: НДС -
_____ рублей ____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Акт сверки

взаимных расчетов за период: _____ и
между _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ от
_____, с одной стороны, и _____ от
_____, с другой стороны, составили
настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, RUB				По данным _____, RUB			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным _____

на _____ задолженность отсутствует.

От _____

(_____)

Главный бухгалтер

(_____)

М.П.

От _____

(_____)

Главный бухгалтер

(_____)

М.П.

Акт сдачи-приемки от _____ № _____
 работ (услуг) по гражданско-правовому договору
 от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____
 _____ в лице _____,
 и от Исполнителя _____,
 составили настоящий акт о том, что работа (услуги) по гражданско-правовому договору от
 _____ № _____ выполнена (оказаны) полностью. Все необходимые
 результаты, документация оформлены полностью надлежащим образом, получены
 Заказчиком от Исполнителя и соответствуют требованиям Заказчика.

Краткое описание работы (услуг): _____

Срок (период) _____

За Исполнителем не числится материально-технических и иных средств, ресурсов,
 подлежащих возврату после окончания работ (оказания услуг) по гражданско-правовому
 договору.

В соответствии с гражданско-правовым договором начислено: _____ рублей ____ копеек.

От Исполнителя:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

От Заказчика:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/директор
указать полное наименование
организации
указать Ф.И.О.

М.П.

Акт

комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях

« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе: _____

Председателя: - _____

Членов комиссии:

- _____;
- _____;

созданная на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20 ____ г.,
№ _____, при участии и в присутствии материально-ответственного лица
_____ провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической
документации на

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе _____. Однако имеется аналог _____. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных) учреждений», книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

№ п/п	Модель	Код источника информации	Основные технические характеристики			Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия			
			Диагональ экрана (дюйм)	Блок питания	Оперативная память	Au	Ag	Pt	МПГ

Закключение комиссии:

Акт составлен в 2-х экземплярах на 1-ой странице
1 экз. – для отделения (по учету материальных средств)
2 экз. – для материально-ответственного лица

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Материально-ответственное лицо: _____

**Порядок калькулирования себестоимости работ, услуг
по виду финансового обеспечения «_»**

Для учета затрат на производство и калькулирования себестоимости работ, услуг, готовой продукции обеспечивается их группировка по экономическим элементам и по статьям калькуляции с подразделением на:

- прямые затраты,
- накладные расходы,
- общехозяйственные расходы (в том числе распределяемые и не распределяемые)
- издержки обращения.

Деление на прямые, накладные и общехозяйственные расходы производится с использованием следующих счетов бухгалтерского учета:

Вид расходов	Прямые расходы	Накладные расходы	Общехозяйственные расходы		Издержки обращения
			Распределяемые	Не распределяемые	
1	2	3	4	5	6
Амортизация (271)	0 10960 271	0 10970 271	0 10980 271	0 10980 271	0 10990 271
Расходование основных средств стоимостью до 10.000 руб. (271)	0 10960 271	0 10970 271	0 10980 271	0 10980 271	0 10990 271
Расходы на сырье и материалы (272)	0 10960 272	0 10970 272	0 10980 272	0 10980 272	0 10990 272
Заработная плата (211)	0 10960 211	0 10970 211	0 10980 211	0 10980 211	0 10990 211
Прочие выплаты (212)	0 10960 212	0 10970 212	0 10980 212	0 10980 212	0 10990 212
Отчисления на социальные нужды (213)	0 10960 213	0 10970 213	0 10980 213	0 10980 213	0 10990 213

Услуги связи (221)	0 10960 221	0 10970 221	0 10980 221	0 10980 221	0 10990 221
Транспортные услуги (222)	0 10960 222	0 10970 222	0 10980 222	0 10980 222	0 10990 222
Коммунальные услуги (223)	0 10960 223	0 10970 223	0 10980 223	0 10980 223	0 10990 223
Арендная плата (224)	0 10960 224	0 10970 224	0 10980 224	0 10980 224	0 10990 224
Работы (услуги) по содержанию имущества (225)	0 10960 225	0 10970 225	0 10980 225	0 10980 225	0 10990 225
Прочие услуги (226)	0 10960 226	0 10970 226	0 10980 226	0 10980 226	0 10990 226
Прочие расходы (290)	0 10960 290	0 10970 290	0 10980 290	0 10980 290	0 10990 290

К расходам, относящимся на финансовый результат учреждения и не формирующих себестоимость работ (услуг) относятся:

- Расходы, связанные с содержанием неиспользуемого имущества в составе _____ (п. 12 Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640)
- Расходы на уплату имущественных налогов по особо ценному движимому и недвижимому имуществу (земельный налог, транспортный налог, налог на имущество) – с отнесением в дебет счета 0 40110 130 (0 40120 290) (п. 133 Инструкции 174н)
- Амортизация

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

Учет накладных расходов ведется в целом по учреждению по счету 0 10970 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг». Распределение накладных расходов производится пропорционально _____ по окончании месяца (квартала / года) (п 134 Инструкции 157н).

Учет общехозяйственных расходов ведется в целом по учреждению по счету 0 10980 000 «Общехозяйственные расходы производства готовой продукции, работ, услуг». Распределение общехозяйственных расходов производится пропорционально _____ по окончании месяца (квартала / года) (п. 135 Инструкции 157н). Не распределяемые общехозяйственные расходы относятся на финансовый результат учреждения – по дебету счета 0 40110 130 (0 40120 200) (п. 66 Инструкции 174н или п. 153 Инструкции 174н).

Издержки обращения, произведенные за месяц, относятся на финансовый результат учреждения – по дебету счета 0 40110 130 (0 40120 200) (п. 66 Инструкции 174н).

Незавершенного производства у учреждения не имеется в соответствии с технологическими особенностями по оказанию услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 4

к приказу № ____ от _____

Рабочий план счетов бухгалтерского учета государственного бюджетного (автономного) учреждения

Рабочий план счетов корректируется в случаях внесения изменений в нормативные акты по бухгалтерскому учету. При этом применение изменений (плана счетов, методологии отражения операций и т.п.) осуществляется с момента организационно-технической готовности государственного казенного учреждения.

Таблица 1.1.

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Основные средства	0000 0000000000 000	4(2)	101.00	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	101.10	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	xxxx ³ 0000000000 000	4(2)	101.11	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.12	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	

¹ Код финансового обеспечения (деятельности)

² Классификация операций сектора государственного управления. Детализация статей по подстатьям применяется в соответствии с действующей редакцией Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

³ коды раздела, подраздела классификации расходов бюджетов ежегодно уточняются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.12	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.12	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	4(2)	101.12	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	101.20	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.22	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.22	310 410	Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
имущество учреждения (прочие доходы)						ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.22	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.24	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.24	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	101.24	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.24	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.25	310 410	Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
						ответственности	
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.25	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.25	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.26	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.26	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.26	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.27	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.27	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.27	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.28	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.28	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.28	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	101.30	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.32	310 410	Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
имущество учреждения						ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.32	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.32	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.34	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.34	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	101.34	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.34	310 410	Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(прочая закупка товаров, работ и услуг)						ответственности	
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.35	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.35	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.35	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.36	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.36	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.36	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Биологические ресурсы – иное движимое	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.37	310	Основные	Центры	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
имущество учреждения				410	средства	материальной ответственности	
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.37	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.37	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	101.38	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	101.38	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	101.38	310 410	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы	0000 0000000000 000	4(2)	102.00	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – особо ценное	xxxx 0000000000 000	4(2)	102.20	320	Основные	Центры	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
движимое имущество учреждения				420	средства	материальной ответственности	
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	102.20	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	102.20	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	102.20	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	102.30	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	102.30	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 242	4(2)	102.30	320 420	Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)						ответственности	
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	102.30	320 420	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Непроизведенные активы	0000 0000000000 000	4(2)	103.00	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	103.10	000	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Земля - недвижимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	103.11	330 430	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Земля - недвижимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	103.11	330 430	Основные средства	Центры материальной ответственности	
Амортизация	0000 0000000000 000	4(2)	104.00	000	Основные средства		
Амортизация недвижимого имущества	0000 0000000000 000	4(2)	104.10	000	Основные		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
учреждения					средства		
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.11	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.12	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.12	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	4(2)	104.12	411	Основные средства		
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	104.20	000	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.22	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.22	411	Основные		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
(зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)					средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.22	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.24	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.24	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	104.24	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров,	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.24	411	Основные средства		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
работ и услуг)							
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.25	411	Основные средства		
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.25	411	Основные средства		
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.25	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.26	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.26	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного –	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.26	411	Основные средства		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)							
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.27	411	Основные средства		
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.27	411	Основные средства		
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.27	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.28	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.28	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.28	411	Основные средства		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)							
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.29	421	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.29	421	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	104.29	421	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.29	421	Основные средства		
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4(2)	104.30	000	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.32	411	Основные средства		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
движимого имущества учреждения							
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.32	411	Основные средства		
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.32	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.34	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.34	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	104.34	411	Основные средства		
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.34	411	Основные средства		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
(прочая закупка товаров, работ и услуг)							
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.35	411	Основные средства		
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.35	411	Основные средства		
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.35	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного я - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.36	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного я - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.36	411	Основные средства		
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного я - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.36	411	Основные средства		
Амортизация биологических ресурсов -	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.37	411	Основные		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
иного движимого имущества учреждения					средства		
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.37	411	Основные средства		
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.37	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.38	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.38	411	Основные средства		
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.38	411	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.39	421	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	104.39	421	Основные средства		
Амортизация нематериальных активов -	xxxx 0000000000 242	4(2)	104.39	421	Основные		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
иного движимого имущества учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)					средства		
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.39	421	Основные средства		
Амортизация прав пользования активами	0000 0000000000 000	4(2)	104.40	000	Основные средства	Договоры	
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.42	450	Основные средства	Договоры	
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.44	450	Основные средства	Договоры	
Амортизация прав пользования транспортными средствами	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.45	450	Основные средства	Договоры	
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.46	450	Основные средства	Договоры	
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	xxxx 0000000000 244	4(2)	104.48	450	Основные средства	Договоры	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	xxxx 0000000000 000	4(2)	104.49	450	Основные средства	Договоры	
Материальные запасы	0000 0000000000 000	4(5,2)	105.00	000	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4(5,2)	105.30	000	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.31	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.31	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.31	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.31	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.32	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.32	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.32	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.32	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.33	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.33	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Горюче-смазочные материалы - иное	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.33	340	Номенклатура	Центры	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
движимое имущество учреждения (прочие доходы)				440	а	материальной ответственности	
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.33	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.34	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.34	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.34	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.34	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.35	340 440	Номенклатур а	Центры материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.35	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.35	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.35	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.36	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	105.36	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	105.36	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Прочие материальные запасы - иное	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	105.36	340	Номенклатура	Центры	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
движимое имущество учреждения (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)				440	а	материальной ответственности	
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	105.36	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	105.37	340 440	Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Вложения в нефинансовые активы	0000 0000000000 000	4(5,2)	106.00	000			
Вложения в недвижимое имущество	0000 0000000000 000	5(2)	106.10	000			
Вложения в основные средства - недвижимое имущество (приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 406	5(2)	106.11	310 410	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство (строительство	xxxx 0000000000 407	5(2)	106.КС	310 410	Основные средства	Виды затрат	Способы строительства

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)							
Вложения в особо ценное движимое имущество	0000 0000000000 000	4(5,2)	106.20	000			
Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	106.21	310 410	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	106.21	310 410	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	106.22	320 420	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество	xxxx 0000000000 244			320 420			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(прочая закупка товаров, работ и услуг)							
Вложения в иное движимое имущество	0000 0000000000 000	4(5,2)	106.30	000			
Вложения в основные средства - иное движимое имущество (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	106.31	310 410	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в основные средства - иное движимое имущество (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			310 410			
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	106.32	320 420	Основные средства	Виды затрат	
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	xxxx 0000000000 244			320 420			
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество (прочая закупка	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	106.34	340 440	Номенклатура		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
товаров, работ и услуг)							
(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	106.3И	340 440	Номенклатура	Виды затрат	
(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	106.3П	340 440	Партии	Номенклатура	Виды затрат
Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	0000 0000000000 000	4(2)	109.00	000			
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0000 0000000000 000	4(2)	109.60	000	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	109.60	211	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	109.60	212	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой	xxxx 0000000000 119	4(2)	109.60	213	Номенклатура	Виды затрат	

[illegible]

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
услуг)							
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	109.60	223	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	109.60	224	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	109.60	225	Номенклатура	Виды затрат	
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Затраты на прочие работы, услуги в	xxxx 0000000000 242	4(2)	109.60	226	Номенклатура	Виды затрат	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
себестоимости готовой продукции, работ, услуг (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)					a		
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	xxxx 0000000000 000	4(2)	109.60	271	Номенклатур a	Виды затрат	
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180						
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-	xxxx 0000000000 242						

[illegible]

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)	109.60	291	Номенклатура	Виды затрат	
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852						
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	109.60	292 293 294 295	Номенклатура	Виды затрат	
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0000 0000000000 000	4(2)	109.70	000	Виды затрат		
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	109.70	211	Виды затрат		
Накладные расходы производства	xxxx 0000000000 112	4(2)	109.70	212	Виды затрат		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)							
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)	109.70	213	Виды затрат		
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	109.70	222	Виды затрат		
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Накладные расходы производства	xxxx 0000000000 112	4(2)	109.70	296	Виды затрат		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)							
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий)	xxxx 0000000000 113						
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	xxxx 0000000000 244						
Общехозяйственные расходы	0000 0000000000 000	4(2)	109.80	000	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	109.80	211	Виды затрат		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
товаров, работ и услуг)							
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	109.80	222	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	109.80	223	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	109.80	224	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	xxxx 0000000000 242	4(2)	109.80	225	Виды затрат		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
услуг в части содержания имущества (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)							
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	109.80	226	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы производства готовой продукции в части прочих работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов	xxxx 0000000000 000	4(2)	109.80	271	Виды затрат		

[illegible]

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
средств и нематериальных активов (прочая закупка товаров, работ и услуг)		4(2)	109.80	272	Виды затрат		
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов	xxxx 0000000000 000						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112						
Общехозяйственные расходы на	xxxx 0000000000 180						

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
услуг в части прочих расходов (иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий)							
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)	109.80	291	Номенклатура	Виды затрат	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852						
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов (Уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	109.80	292 293 294 295	Номенклатура	Виды затрат	
Права пользования активами	0000 0000000000 000	4(2)	111.00	000	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования нефинансовыми активами	0000 0000000000 000	4(2)	111.40	000	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.42	350 450	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования машинами и	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.44	350	Основные средства	Договор	Цента

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
оборудованием				450	средства		материальной ответственности
Права пользования транспортными средствами	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.45	350 450	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.46	350 450	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования прочими основными средствами	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.48	350 450	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Права пользования прочими произведенными активами	xxxx 0000000000 000	4(2)	111.49	350 450	Основные средства	Договор	Цента материальной ответственности
Обесценение нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4(2)	114.00	000	Основные средства	Цента материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
						ответственности	
Обесценение недвижимого имущества	0000 0000000000 000	4(,2)	114.10	000	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.12	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение особо ценного движимого имущества	0000 0000000000 000	4(,2)	114.20	000	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.22	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.24	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.25	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение инвентаря	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.26	412	Основные	Цента	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества					средства	материальной ответственности	
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.28	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.29	422	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение иного движимого имущества	0000 0000000000 000	4(,2)	114.30	000	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.32	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.34	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.35	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.36	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.38	412	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.39	422	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение произведенных активов	0000 0000000000 000	4(,2)	114.60	000	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Обесценение земли – произведенных активов	xxxx 0000000000 000	4(,2)	114.61	432	Основные средства	Цента материальной ответственности	
Денежные средства учреждения	0000 0000000000 000	4(5,2,3)	201.00	000			
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0000 0000000000 000	4(5,2,3)	201.10	000			
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	201.11	510 610	Разделы лицевых счетов		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	xxxx 0000000000 000	3		510 610			
Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	0000 0000000000 000	2	201.20	000			
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	xxxx 0000000000 000	2	201.23	510	Разделы лицевых счетов		
				610			
Денежные средства учреждения в иностранно валюте	xxxx 0000000000 000	2	201.27	510	Разделы лицевых счетов		
				610			
Денежные средства в кассе учреждения	0000 0000000000 000	4(5,2)	201.30	000			
Касса	xxxx 0000000000 000	4(5,2)	201.34	510			
Касса	xxxx 0000000000 000			610			
Денежные документы	xxxx 0000000000 000	4(2)	201.35	510	Виды денежных документов	Денежные документы	
Денежные документы	xxxx 0000000000 000			610			
Расчеты по доходам	0000 0000000000 000	4(5,2)	205.00	000			
Расчеты по доходам от собственности	0000 0000000000 000	2	205.20	000			
Расчеты по доходам от операционной аренды	xxxx 0000000000 120	2	205.21	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по иным доходам от	xxxx 0000000000 120	2	205.29	560	Контрагенты	Договоры	Документы

[illegible]

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по авансам по транспортным услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	206.22	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по коммунальным услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	xxxx 0000000000 244	4(2)	206.23	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	206.24	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	206.25	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		560 660			
Расчеты по авансам по работам, услугам	xxxx 0000000000 244	4(2)		560			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
по содержанию имущества (прочая закупка товаров, работ и услуг)				660			
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	206.26	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		560 660			
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		560 660			
Расчеты по авансам по страхованию (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	206.27	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	206.28	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4(5,2)	206.30	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	206.31	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		560 660			
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		560 660			
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		560 660			
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	206.32	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
технологий)							
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		560 660			
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	206.34	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		560 660			
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		560 660			
Расчеты по авансам по прочим расходам	0000 0000000000 000	4(5,2)	206.90	000			
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)	xxxx 0000000000 243	4(5,2)	206.96	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
имущества)							
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		560 660			
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		560 660			
Расчеты с подотчетными лицами	0000 0000000000 000	4(2)	208.00	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	4(2)	208.10	000			
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	208.11	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	208.12	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по	xxxx 0000000000 119	4(2)	208.13	560	Контрагенты	Авансы	Вид расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
начислениям на выплаты по оплате труда (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)				660		подотчетным лицам	СПП
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	0000 0000000000 000	4(2)	208.20	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	208.21	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	208.22	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	208.25	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	208.26	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по	0000 0000000000 000	4(2)	208.30	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
поступлению нефинансовых активов							
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	208.31	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		560 660			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	208.32	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		560 660			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	208.34	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
технологий)							
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		560 660			
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0000 0000000000 000	4(2)	208.90	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	208.96	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)	xxxx 0000000000 831	2		560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по	xxxx 0000000000 852	4(2)	208.91	560	Контрагенты	Авансы	Вид расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
оплате пошлин и сборов (уплата прочих налогов, сборов)				660		подотчетным лицам	СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	208.93	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций (Уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	208.95	560 660	Контрагенты	Авансы подотчетным лицам	Вид расчетов СПП
Расчеты по ущербу имуществу	0000 0000000000 000	4(2)	209.00	000			
Расчеты по компенсации затрат (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	4(2)	209.30	560 660			
Расчеты по доходам от компенсации затрат	xxxx 00000000xx 130	4(2)	209.34	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0000 0000000000 000	2	209.40	000			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	xxxx 00000000xx 140	2	209.41	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	xxxx 00000000xx 140	2	209.44	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	xxxx 00000000xx 140	2	209.45	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0000 0000000000 000	4(2)	209.70	000			
Расчеты по ущербу основным средствам (уменьшение стоимости основных средств)	xxxx 0000000000 410	4(2)	209.71	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по ущербу нематериальным активам (уменьшение стоимости нематериальных активов)	xxxx 0000000000 420	4(2)	209.72	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по ущербу материальных запасов (уменьшение стоимости материальных запасов)	xxxx 0000000000 440	4(2)	209.74	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по иным доходам	0000 0000000000 000	4(2)	209.80	000			
Расчеты по недостаткам денежных средств (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	209.81	560 660	Контрагенты		
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)	209.82	560 660	Контрагенты		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по иным доходам	xxxx 0000000000 180	4(2)	209.89	560 660	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Прочие расчеты с дебиторами	0000 0000000000 000	4(2)	210.00	000			
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (поступление на счета бюджетов)	xxxx 0000000000 510	4(2)	210.03	560 660			
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (выбытие со счетов бюджетов)	xxxx 0000000000 610						
Расчеты с прочими дебиторами	xxxx 0000000000 000	2	210.05	560 660	Контрагенты	Договоры	
Расчеты с прочими дебиторами (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	2	210.05	560 660	Контрагенты	Договоры	
Расчеты с учредителем	0000 0000000000 000	4	210.06	560 660	Контрагенты		
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0000 0000000000 000	4(2)	210.10	000			
Расчеты по НДС по авансам полученным (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	2	210.11	560 660	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам,	xxxx 0000000000 244	2	210.12	560 660	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)							
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам (НДС к распределению) (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	2	210.H2	560 660	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	2	210.P2	560 660	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
Расчеты по НДС по авансам уплаченным (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	2	210.13	560 660	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
Расчеты по принятым обязательствам	0000 0000000000 000	4(5,2)	302.00	000			
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	4(2)	302.10	000			
Расчеты по заработной плате (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	302.11	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по прочим выплатам (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)	302.12	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по начислениям на выплаты по	xxxx 0000000000 119	4(2)	302.13	730	Контрагенты	Договоры	Документы

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
оплате труда (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)				830			расчетов
Расчеты по работам, услугам	0000 0000000000 000	4(5,2)	302.20	000			
Расчеты по услугам связи (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)	302.21	730 830	Контрагенты Контрагенты	Договоры Договоры	Документы расчетов Документы расчетов
Расчеты по услугам связи (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		730 830			
Расчеты по транспортным услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	302.22	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по коммунальным услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)	302.23	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	302.24	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в сфере	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	302.25	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
информационно-коммуникационных технологий)							
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		730 830			
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		730 830			
Расчеты по прочим работам, услугам (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	302.26	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по прочим работам, услугам (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		730 830			
Расчеты по прочим работам, услугам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		730 830			
Расчеты по страхованию (прочая закупка	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	302.27	730	Контрагенты	Договоры	Документы

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
товаров, работ и услуг)				830			расчетов
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)	302.28	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4(5,2)	302.30	000			
Расчеты по приобретению основных средств (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	302.31	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по приобретению основных средств (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		730 830			
Расчеты по приобретению основных средств (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		730 830			
Расчеты по приобретению основных средств (строительство (реконструкция)	xxxx 0000000000 407	5(2)		730 830			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)							
Расчеты по приобретению нематериальных активов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	302.32	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по приобретению нематериальных активов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		730 830			
Расчеты по приобретению материальных запасов (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)	302.34	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по приобретению материальных запасов (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		730 830			
Расчеты по приобретению материальных запасов (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества	xxxx 0000000000 407	5(2)		730 830			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
государственными (муниципальными) учреждениями)							
Расчеты по прочим расходам	0000 0000000000 000	4(5,2)	302.90	000			
Расчеты по иным расходам (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx xxxxxxxxxxxx 242	5(4,2)	302.96	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по иным расходам (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx xxxxxxxxxxxx 243	5		730 830			
Расчеты по иным расходам (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx xxxxxxxxxxxx 244	5(4,2)		730 830			
Расчеты по иным расходам (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx xxxxxxxxxxxx 407	5(2)		730 830			
Расчеты по иным расходам (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению	xxxx 0000000000 831	4(2)		730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)							
Расчеты по иным расходам (Исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)	xxxx 0000000000 832	4(2)		730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	302.93	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по другим экономическим санкциям (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)	302.95	730 830	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов
Расчеты по платежам в бюджеты	0000 0000000000 000	4(2)	303.00	000			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	303.01	730 830	Виды налогов и платежей		
Расчеты по налогу на доходы физических лиц (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112			730 830			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119			730 830			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			730 830			
Расчеты по страховым взносам на	xxxx 0000000000 119	4(2)	303.02	730	Виды		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)				830	налогов и платежей		
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			730 830			
Расчеты по налогу на прибыль организаций (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	2	303.03	730 830	Виды налогов и платежей		
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	2	303.04	730 830	Виды налогов и платежей		
Расчеты по прочим платежам в бюджет (доходы от оказания платных услуг)	xxxx 0000000000 130	4(2)	303.05	730 830	Виды налогов и		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(работ) и компенсации затрат)					платежей		
Расчеты по прочим платежам в бюджет (прочие доходы)	xxxx 0000000000 180			730 830			
Расчеты по прочим платежам в бюджет (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852			730 830			
Расчеты по прочим платежам в бюджет (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853			730 830			
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)	303.06	730 830	Виды налогов и платежей		
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам)	xxxx 0000000000 119	4(2)	303.07	730 830	Виды налогов и платежей		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
учреждений)							
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			730 830			
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)	303.10	730 830	Виды налогов и платежей		
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			730 830			
Расчеты по налогу на имущество организаций (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	5(4,2)	303.12	730 830	Виды налогов и платежей		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по земельному налогу (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)	303.13	730 830	Виды налогов и платежей		
Прочие расчеты с кредиторами	0000 0000000000 000	4(5,2,3)	304.00	000			
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	xxxx 0000000000 000	3	304.01	830 730	Контрагенты		
Расчеты с депонентами (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	304.02	730 830	Контрагенты		
Расчеты с депонентами (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112			730 830			
Расчеты с депонентами (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119			730 830			
Расчеты с депонентами (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244			730 830			
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (фонд оплаты труда)	xxxx 0000000000 111	4(2)	304.03	730 830	Контрагенты		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
учреждений)							
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)		730 830			
Расчеты с прочими кредиторами	0000 0000000000 000	4(2)	304.06	730 830			
Финансовый результат экономического субъекта	0000 0000000000 000	4(5,2)	401.00	000			
Доходы текущего финансового года	0000 0000000000 000	5(4,2)	401.10	000			
Доходы от операционной аренды	xxxx 0000000000 120	2	401.10	121			
Иные доходы от собственности	xxxx 0000000000 120	2		129			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	xxxx 0000000000 130	4(2)		131			
Доходы от компенсации затрат	xxxx 0000000000 130	4(2)		134			
Доходы по условным арендным платежам	xxxx 0000000000 130	2		135			
Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	xxxx 0000000000 130	4(2)		136			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	xxxx 0000000000 140	2		141			
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	xxxx 0000000000 140	2		145			
Доходы от переоценки активов и обязательств	xxxx 0000000000 171	4(2)		171			
Доходы от операций с активами	0000 0000000000 000	4(2)		170			
Доходы от операций с активами (уменьшение стоимости основных средств)	xxxx 0000000000 410	4(2)		172			
Доходы от операций с активами (уменьшение стоимости нематериальных активов)	xxxx 0000000000 420	4(2)		172			
Доходы от операций с активами (уменьшение стоимости материальных запасов)	xxxx 0000000000 440	4(2)		172			
Чрезвычайные доходы от операций с активами	xxxx xxxxxxxxxx 173	4(2)		173			
Доходы от оценки активов и	xxxx xxxxxxxxxx 176	5(4,2)		176			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
обязательств							
Доходы от безвозмездного права пользования	xxxx xxxxxxxxxxxx 182	4(2)		182			
Доходы от субсидии на иные цели	xxxx xxxxxxxxxxxx 183	5		183			
Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений	xxxx xxxxxxxxxxxx 184	6		184			
Иные доходы	xxxx xxxxxxxxxxxx 189	4(2)		189			
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0000 0000000000 000	5(4,2)	401.18	000 ⁴			
Доходы прошлых финансовых лет	0000 0000000000 000	5(4,2)	401.19	000			
Расходы экономического субъекта	0000 0000000000 000	4(5,2)	401.20	000			
Расходы по заработной плате (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(5,2)		211			
Расходы по прочим выплатам (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(5,2)		212			
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по	xxxx 0000000000 119	4(5,2)		213			

⁴ КОСГУ доходов в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)							
Расходы на услуги связи (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(2)		221			
Расходы на услуги связи (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		221			
Расходы на транспортные услуги (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		222			
Расходы на коммунальные услуги (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(2)		223			
Расходы на арендную плату за пользование имуществом (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		224			
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		225			
Расходы на работы, услуги по	xxxx 0000000000 243	5		225			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
содержанию имущества (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)							
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		225			
Расходы на прочие работы, услуги (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		226			
Расходы на прочие работы, услуги (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	xxxx 0000000000 243	5		226			
Расходы на прочие работы, услуги (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		226			
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	xxxx 0000000000 000	4(2)		241			
Расходы на безвозмездные	xxxx 0000000000 000	4(2)		242			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций							
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	xxxx 0000000000 000	4(2)		271			
Расходование материальных запасов	xxxx 0000000000 000	4(5,2)		272			
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	xxxx 0000000000 000	4(5,2)		273			
Прочие расходы (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(5,2)		296			
Прочие расходы (иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий)	xxxx 0000000000 113	4(5,2)		296			
Прочие расходы (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		296			
Прочие расходы (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта	xxxx 0000000000 243	5		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
государственного (муниципального) имущества)							
Прочие расходы (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		296			
Прочие расходы (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			
Прочие расходы (исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий (бездействия)	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)							
Прочие расходы (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			
Прочие расходы (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
Прочие расходы (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)		293 295			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0000 0000000000 000	4(2)	401.28	200 ⁵			
Расходы прошлых финансовых лет	0000 0000000000 000	4(2)	401.29	200			
Финансовый результат прошлых	0000 0000000000 000	4(5,2)	401.30	000			

⁵ КОСГУ расходов в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
отчетных периодов							
Доходы будущих периодов	0000 0000000000 000	4(2)	401.40	000	Номенклатура	Договор	
Доходы будущих периодов от операционной аренды	0000 0000000000 000	2	401.40	121			
Доходы будущих периодов (доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	4(2)	401.40	131			
Доходы будущих периодов (доходы от безвозмездного права пользования)	xxxx 0000000000 180	4(2)	401.40	182			
Расходы будущих периодов	0000 0000000000 000	4(2)	401.50	000	Расходы будущих периодов	Договор	
Расходы будущих периодов (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения)	xxxx 0000000000 244			226			
Расходы будущих периодов	xxxx 0000000000 xxx	2	401.50	224			
Расходы будущих периодов (безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям)	xxxx 0000000000 241	2	401.50	241			
Обязательства	0000 0000000000 000	4(5,2)	502.00	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Обязательства на текущий финансовый год	0000 0000000000 000	4(5,2)	502.x ⁶⁰	000			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	502.x1	211	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
Принятые обязательства на текущий финансовый год (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)		212			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)		213			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221 225 226 310			

⁶ Аналитическая группа синтетического счета формируется по финансовым периодам согласно п. 309 Инструкции № 157н

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
				320 340			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)	xxxx 0000000000 243	5		225 226 296 310			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		296 310 340			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)							
Принятые обязательства на текущий финансовый год (исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			
Принятые обязательства на текущий	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
финансовый год (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)							
Принятые обязательства на текущий финансовый год (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
Принятые обязательства на текущий финансовый год (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)		293 295			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	502.x2	211	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)		212			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)		213			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) ремонта)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221 225 226 310 320 340			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)	xxxx 0000000000 243	5		225 226 296 310			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		296 310 340			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (исполнение	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического о и аналитического о счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)							
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)							
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)		293 295			
Принимаемые обязательства (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	502.x7	211	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
Принимаемые обязательства (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)		212			
Принимаемые обязательства (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда)	xxxx 0000000000 119	4(2)		213			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
работников и иные выплаты работникам учреждений)							
Принимаемые обязательства (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221 225 226 310 320 340			
Принимаемые обязательства (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)	xxxx 0000000000 243	5		225 226 296 310			
Принимаемые обязательства (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
Принимаемые обязательства (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		296 310 340			
Сметные (плановые, прогнозные)	0000 0000000000 000	4(5,2)	504.00	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
назначения							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	0000 0000000000 000	4(5,2)	504.x0	000			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от операционной аренды)	xxxx 0000000000 120	2	504.x0	121			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (доходы от оказания платных услуг (работ))	xxxx 0000000000 130	4(2)		131			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	5(4,2)		134			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы по условным арендным платежам)	xxxx 0000000000 130	2		135			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых	xxxx 0000000000 130	4(2)		136			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
лет)							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров))	xxxx 0000000000 140	2		141			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Прочие доходы от сумм принудительного изъятия)	xxxx 0000000000 140	2		145			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от безвозмездного права пользования)	xxxx 0000000000 180	4(2)		182			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от субсидии на иные цели)	xxxx 0000000000 180	5		183			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (Доходы от субсидии на осуществление	xxxx 0000000000 180	6		184			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
капитальных вложений)			504.x2				
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) (иные доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)		189			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)		211			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)		212			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий)	xxxx 0000000000 113	4(2)		290			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (взносы по обязательному социальному	xxxx 0000000000 119	4(2)		213			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221 225 226 310 320 340			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)	xxxx 0000000000 243	5		225 226 296 310			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества)	xxxx 0000000000 407	5(2)		296 310 340			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
государственными (муниципальными) учреждениями)							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (исполнение судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) (уплата иных платежей)	xxxx 0000000000 853	4(2)		293 295			
Право на принятие обязательств	0000 0000000000 000	4(5,2)	506.00	000			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (фонд оплаты труда учреждений)	xxxx 0000000000 111	4(2)	506.x0	211	Разделы лицевых счетов		

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)	xxxx 0000000000 112	4(2)		212			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	xxxx 0000000000 119	4(2)		213			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий)	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221 225 226 310 320 340			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) ремонта)	xxxx 0000000000 243	5		225 226 296 310			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического о и аналитического о счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (прочая закупка товаров, работ и услуг)	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)	xxxx 0000000000 407	5(2)		296 310 340			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений)	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (исполнение	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
судебных актов судебных органов иностранных государств, международных судов и арбитражей, определяемых международными договорами Российской Федерации, в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, мировых соглашений, заключенных в рамках судебных процессов в судебных органах иностранных государств, в международных судах и арбитражах)							
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (уплата налога на имущество организаций и земельного налога)	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год (уплата прочих налогов, сборов)	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
Право на принятие обязательств на	xxxx 0000000000 853	4(2)		293			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
текущий финансовый год (уплата иных платежей)				295			
Утвержденный объем финансового обеспечения	0000 0000000000 000	4(5,2)	507.00	000			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от операционной аренды)	xxxx 0000000000 120	2	507.x0	121	Разделы лицевых счетов		
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от оказания платных услуг (работ))	xxxx 0000000000 130	4(2)		131			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	5(4,2)		134			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы по условным арендным платежам)	xxxx 0000000000 130	2		135			
Утвержденный объем финансового	xxxx 0000000000 130	5(4,2)		136			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)							
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров))	xxxx 0000000000 140	2		141			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Прочие доходы от сумм принудительного изъятия)	xxxx 0000000000 140	2		145			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от безвозмездного права пользования)	xxxx 0000000000 180	4(2)		182			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от субсидии на	xxxx 0000000000 180	5		183			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
иные цели)							
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений)	xxxx 0000000000 180	6		184			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (иные доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)		189			
Получено финансового обеспечения	0000 0000000000 000	4(5,2)	508.00	000			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от операционной аренды)	xxxx 0000000000 120	2	508.x0	121			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (доходы от оказания платных услуг (работ))	xxxx 0000000000 130	4(2)		131			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от компенсации затрат)	xxxx 0000000000 130	5(4,2)		134			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года	xxxx 0000000000 130	2		135			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
(Доходы по условным арендным платежам)							
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	xxxx 0000000000 130	5(4,2)		136			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров))	xxxx 0000000000 140	2		141			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Прочие доходы от сумм принудительного изъятия)	xxxx 0000000000 1450	2		145			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от безвозмездного права пользования)	xxxx 0000000000 180	4(2)		182			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от субсидии на иные цели)	xxxx 0000000000 180	5		183			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений)	xxxx 0000000000 180	6		184			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (иные доходы)	xxxx 0000000000 180	4(2)		189			
Имущество, полученное в пользование		4(2)	01		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		4(2)	01.11		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		4(2)	01.21		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
							ти
Неисключительные права на пользование НМА		4(2)	01.23		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		4(2)	01.31		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
Неисключительные права на пользование НМА		4(2)	01.33		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
Материальные ценности на хранении		4(2)	02				
ОС, принятые на ответственное хранение		4(2)	02.1		Контрагенты	Основные средства	Центры материальной ответственности
МЗ, принятые на ответственное хранение		4(2)	02.2		Контрагенты	Номенклатура	Центры материальной ответственности

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
							ти
Бланки строгой отчетности		4(2)	03		Бланки строгой отчетности	Центры материальной ответственности	
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)		4(2)	03.1		Бланки строгой отчетности	Центры материальной ответственности	
Задолженность неплатежеспособных дебиторов		4(5,2)	04		Контрагенты	Договоры и иные основания возникновения обязательств	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		4(2)	07		Номенклатура	Центры материальной ответственности	
(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		4(2)	07.1		Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		4(2)	07.2		Номенклатура	Центры материальной ответственности	
Запасные части к транспортным		4(2)	09		Основные	Номенклатура	Центры

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
средствам, выданные взамен изношенных					средства		материальной ответственности
Поступления денежных средств		4(5,2)	17				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
Поступление денежных средств на счета учреждения	xxxx 0000000000 120	2	17.01	12х ⁷	Разделы лицевых счетов		
	xxxx 0000000000 130	4(2)		13х			
	xxxx 0000000000 140	2		14х			
	xxxx 0000000000 180	5(2)		18х			
	xxxx 0000000000 410	2		410			
	xxxx 0000000000 440	2		440			
	xxxx 0000000000 853	2		510			
	xxxx 0000000000 510	4(2,3)		510			
Поступление денежных средств в кассу учреждения	xxxx 0000000000 120	2	17.34	12х			
	xxxx 0000000000 130	2		13х			
	xxxx 0000000000 140	2		14х			
	xxxx 0000000000 180	2		18х			
	xxxx 0000000000 410	2		410			
	xxxx 0000000000 440	2		440			
	xxxx 0000000000 510	4(2,3)		510			
Выбытия денежных средств			18				

⁷ В соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации и с учетом дополнительных требований Департамента финансов города Москвы

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Выбытие денежных средств со счетов учреждения	xxxx 0000000000 111	4(5,2)	18.01	211	Разделы лицевых счетов		
	xxxx 0000000000 112	4(5,2)		212			
	xxxx 0000000000 113	4(5,2)		290			
	xxxx 0000000000 119	4(5,2)		213			
	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221			
				225			
				226			
				310			
				320			
				340			
	xxxx 0000000000 243	5		225			
				226			
				296			
				310			
	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226, 296, 310-340			
	xxxx 0000000000 407	5(2)		296			
				310			
				340			
	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтет ическог о и аналит ическог о счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
	xxxx 0000000000 851	4(2)		291			
	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
	xxxx 0000000000 853	4(2)		293			
				295			
	xxxx 0000000000 853	2		610			
	xxxx 0000000000 610	4(5,3,2)		610			
Выбытие денежных средств из кассы учреждения	xxxx 0000000000 111	4(5,2)	18.34	211			
	xxxx 0000000000 112	4(5,2)		212			
	xxxx 0000000000 113	4(5,2)		290			
	xxxx 0000000000 119	4(5,2)		213			
	xxxx 0000000000 242	4(5,2)		221			
				225			
				226			
				310			
				320			
				340			
	xxxx 0000000000 243	5		225			
				226			
				296			
				310			
	xxxx 0000000000 244	4(5,2)		221-226,			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
				296, 310-340			
	xxxx 0000000000 831	4(2)		296			
	xxxx 0000000000 832	4(2)		296			
	xxxx 0000000000 852	4(2)		291			
	xxxx 0000000000 853	4(2)		293			
				295			
	xxxx 0000000000 610	4(5,2)		610			
Задолженность не востребовавшая кредиторами			20		Контрагенты	Договор	
Основные средства в эксплуатации		4(2)	21		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество		4(2)	21.20		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество		4(2)	21.24		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество		4(2)	21.25		Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
						ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество		4(2)	21.26		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество		4(2)	21.28		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество		4(2)	21.30		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Машины и оборудование - иное движимое имущество		4(2)	21.34		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Транспортные средства - иное движимое имущество		4(2)	21.35		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество		4(2)	21.36		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Прочие основные средства - иное движимое имущество		4(2)	21.38		Основные средства	Центры материальной	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
						ответственности	
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4(2)	25		Контрагенты		
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4(2)	25.10		Контрагенты		
ОС - недвижимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.11		Контрагенты	Основные средства	
Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4(2)	25.20		Контрагенты		
ОС - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.21		Контрагенты	Основные средства	
НМА - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.22		Контрагенты	Основные средства	
МЗ - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.24		Контрагенты	Номенклатура	
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4(2)	25.30		Контрагенты		
ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.31		Контрагенты	Основные средства	
НМА - иное движимое имущество,		4(2)	25.32		Контрагенты	Основные	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	<i>аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий</i>	<i>КФО¹</i>	<i>Код синтетического и аналитического счета</i>	<i>КОСГУ²</i>	<i>Субконто 1</i>	<i>Субконто 2</i>	<i>Субконто 3</i>
переданные в аренду						средства	
МЗ - иное движимое имущество, переданные в аренду		4(2)	25.34		Контрагенты	Номенклатура	
Имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26		Контрагенты		
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.10		Контрагенты		
ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.11		Контрагенты	Основные средства	
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.20		Контрагенты		
ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.21		Контрагенты	Основные средства	
НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.22		Контрагенты	Основные средства	
МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное		4(2)	26.24		Контрагенты	Номенклатура	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	КФО ¹	Код синтетического и аналитического счета	КОСГУ ²	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
пользование							
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.30		Контрагенты		
ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.31		Контрагенты	Основные средства	
НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.32		Контрагенты	Основные средства	
МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4(2)	26.34		Контрагенты	Номенклатура	
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		4(2)	27		Контрагенты	Номенклатура	
Расчеты с опекунской комиссией		2	35		Контрагент ы	Номенклатура	

Таблица 1.2.

Структура справочников, составляющие содержание субконто, к счетам бухгалтерского учета⁸

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
«Бланки строгой отчетности»	Список видов БСО		
	Трудовые книжки		
	Вкладыши в трудовые книжки		
	Свидетельства		
	Удостоверения		
	Сертификаты		
	Талоны на право безденежного проезда		
	Путевые листы		
	(дополняется или корректируется)		
«Виды денежных документов»	Список видов ДД		
	Знаки почтовой оплаты		
	Маркированные почтовые конверты		
	Путевки		
	Новогодние билеты		
	Оплаченные авиабилеты		
	Оплаченные железнодорожные билеты		
	Проездной билет		
	(дополняется или корректируется)		

⁸ В Таблице 1.2 органу исполнительной власти (уполномоченному органу) предложены варианты формирования структуры справочников, составляющих содержание субконто, к счетам бухгалтерского учета. При утверждении Приложения 1 к учетной политики орган исполнительной власти (уполномоченный орган) принимает решение: использовать предложенные варианты формирования структуры справочников, либо не использовать (исключить таблицу 1.2 из приложения 1)

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
«Виды затрат»	Группа затрат классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Детализированный перечень группы расходов	
	211 Заработная плата	Заработная плата	
		Выплата пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	
		Материальная помощь, выплаты, не связанные с трудовыми обязанностями	
		Иные выплаты входящие в фонд оплаты труда	
	212 Прочие выплаты	Компенсация за использование личного имущества	
		Компенсация стоимости медицинских услуг, стоимости именных путевок на санаторно-курортное лечение	
		Компенсационные выплаты работникам, находящимся по уходу за ребенком до 3-х лет	
		Суточные при служебных командировках	
		Иные выплаты	
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	Расходы по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды	
	221 Услуги связи	Услуги связи	
	222 Транспортные услуги	Обеспечение должностных лиц проездными документами	

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
	223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата 225 Работы, услуги по содержанию имущества	служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов Прочие транспортные услуги	
		Коммунальные услуги	
		Арендная плата	
		Содержание нефинансовых активов в чистоте	
		Текущий и капитальный ремонт здания и помещений	
		Техническое обслуживание оборудования	
		Техобслуживание зданий и помещений	
		Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	
		Заправка картриджей	
	226 Прочие работы, услуги		
		Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
		Услуги в области информационных технологий	
		Типографские работы, услуги	
		Услуги по охране (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	
		Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения)	

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
		при служебных командировках, учебной практике, соревнованиях	
		Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	
		Инкассаторские услуги	
		Прочие работы, услуги	
		Уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней	
		Приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции	
		Штрафы, пени по договорным обязательствам	
		Прочие расходы	
	271 Амортизация основных средств и нематериальных активов	Амортизация объектов стоимостью более 100000 руб.	
		Амортизация объектов стоимостью менее 100000 руб.	
		Начисление амортизации по переданному в аренду ОС	
		Расходование ОС стоимостью до 10000 руб.	
	272 Расходование материальных запасов	Расходование материальных запасов	
		Потери в объеме норм естественной убыли материальных запасов	

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
		Расходы на канцелярские товары	
«Виды налогов и платежей»	Наименование видов налогов и платежей		
	Страховые взносы в ФСС		
	Страховые взносы в ФСС РФ (травм)		
	Страховые взносы в ФФОМС		
	Страховые взносы в ПФР		
	Государственная пошлина		
	НДФЛ: Налог на доходы физических лиц		
	Налог на прибыль (Федеральный бюджет)		
	Налог на прибыль (субъект РФ)		
	Налог на добавленную стоимость		
	Налог на имущество организаций		
	Земельный налог		
	Транспортный налог		
	Платы за загрязнение окружающей среды		
	(дополняется или корректируется)		
«Денежные документы»	Наименование видов денежных документов с указанием номинальной стоимости, серии и номера		
	путевки		
	проездные документы		
	(заполняется самостоятельно учреждением)		
«Договоры»	Группы по видам договоров	Наименование договоров	

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
	Договоры с поставщиками, подрядчиками	- Дата и номер договора - Вид договора – с поставщиком	
	Договоры с прочими контрагентами	- Дата и номер договора - Вид договора - иное основание обязательства	
	Общие договоры	- Дата и номер договора - Вид договора - иное основание обязательства	
	(дополняется или корректируется)	(дополняется или корректируется)	
«Контрагенты»	Группы по видам контрагентов	По видам контрагентов дополнительная группировка	Наименование контрагента
	Сотрудники учреждения	Обособленное и (или) структурное подразделение №1	- Ф.И.О. - сотрудники подразделения №1
		Обособленное и (или) структурное подразделение №2	- Ф.И.О. - сотрудники подразделения №2
		ОСЗН районов	-наименование
		(корректируется или заполняется)	(корректируется или заполняется самостоятельно)
	Поставщики, подрядчики	Организации	- наименование (заполняется самостоятельно учреждением)
		Физические лица и ИП	- Ф.И.О. (заполняется самостоятельно)
	Государственные органы	Учредитель	- ДТСЗН
		УСЗН АО г. Москвы	- наименование
		Департаменты г. Москвы	-наименование
		Налоговые органы	- ИФНС
		Внебюджетные фонды	- ФСС; - ПФР;

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
			-ТФОМС
	Финансовые органы и кредитные организации	УФК	-наименование -.....
		Банки	- наименование
	Государственные учреждения	ТЦСО	-наименование
		Стационарные учреждения районов	-наименование
		СРЦ	-наименование
		ЦССВ	-наименование
		ЦПСД	-наименование
		Реабилитационные учреждения	-наименование
		ГКУ	-наименование
		ГБУ (прочие)	-наименование
		(дополняется или корректируется)	-наименование
	Получатели выплат (обеспечения) социального характера	Пенсионеры	- ФИО
		Приемные родители	- ФИО
		Герои ВОВ	- ФИО
		Патронатные воспитатели, опекуны	- ФИО
		Выпускники, ищущие работу (ВИР)	- ФИО
		Испытывающие трудности в поиске работы (ИТ)	- ФИО
		(дополняется или корректируется)	
	Арендаторы	- наименование	
	Прочие контрагенты	Юридические лица	- Профсоюз; - наименование пр.
		Физические лица	-ФИО
		Не выясненные	
«Номенклатура»	Группа учета	Группа объектов учета	Вид объектов
	Материалы	Медикаменты и перевязочные	Медикаменты

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
		средства ⁹	Перевязочные средства
		Продукты питания	Продукты питания
			Продовольственные наборы (сухие пайки)
		Горюче-смазочные материалы	Горюче-смазочные материалы
		Строительные материалы	Металлоизделия
			Санитарно-технические материалы
			Электротехнические материалы
			Химико-москательные
			Оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки
			Прочие строительные материалы
		Мягкий инвентарь	Спецодежда и средства индивидуальной защиты
			Мягкий инвентарь получателей социальных услуг
			Прочий мягкий инвентарь
		Прочие материальные запасы ¹⁰	Абсорбирующее белье
			Технические средства реабилитации
			Развивающие игры, игрушки

⁹ В группе «Медикаменты и перевязочные средства» к виду объектов «медикаменты» относятся лекарственные средства и фармацевтические субстанции, к виду объектов «перевязочные средства» относятся бинты, вата, марля и т.п.

¹⁰ В группе «Прочие материальные запасы» к виду объектов «полиграфическая продукция» относятся брошюры, буклеты, программки, пригласительные билеты, афиши, флаеры, плакаты, «растяжки» и т. п., предназначенные как для рекламы, так и для проведения мероприятий.

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
			Хозяйственные материалы
			Канцелярские принадлежности
			Полиграфическая продукция
			Расходные материалы для оргтехники и компьютерной техники
			Запасные части к оборудованию
			Иные материальные запасы
			Полученные в безвозмездное пользование
			Бланки строгой отчетности
			Вручение (награждение), дарение
	Услуги и работы	Государственные услуги (работы)	Наградная атрибутика
			Подарки и сувенирная продукция
			заполняется в соответствии с учетной политикой
			заполняется в соответствии с учетной политикой
«Основные средства»	(дополняется или корректируется)	(дополняется или корректируется)	
			По группам основных фондов
			Здания
			Помещения
			Сооружения
	По видам и объектам НФА	Недвижимое имущество	Техника электронно-вычислительная
	Машины и оборудование		

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
		Офисная техника	
		Единые функционирующие системы ¹¹	
		Медицинское оборудование	
		Медицинские инструменты	
		Специальная техника для инвалидов ¹²	
		Оборудование столовых	
		Прочее оборудование	
		-наименование объектов	
		Мебель общего назначения	
	Транспортные средства Инвентарь производственный и хозяйственный	Приборы бытовые	
		Мебель медицинского назначения	
		Мебель для дошкольных и школьных учреждений	
		Мебель для столовых	
		Мебель для библиотек	
		Прочий инвентарь	
	Прочие основные средства	Многолетние насаждения	
		Библиотечный фонд	
		Прочие	
		-наименование земельного участка	
	Непроизведенные активы Получены в пользование	Аренда	
		Безвозмездное пользование	
		Неисключительные права пользования	
		на результаты интеллектуальной	

¹¹ К группе «Единые функционирующие системы» включается оборудование, связанное с установкой охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступа, системой охранно-пожарной сигнализации и иных аналогичных систем.

¹² К группе «Специальная техника для инвалидов» относятся вспомогательное оборудование (звукоусиливающая аппаратура, видеодисплеи, тактильные дисплеи и т.п.).

Наименование справочника	Аналитика I-го уровня	Аналитика II-го уровня	Аналитика III-го уровня
«Расходы будущих периодов»	(дополняется или корректируется)	деятельности (дополняется или корректируется)	
	Наименование РБП		
	РБП приобретение неисключительного права пользования НМА в течение нескольких отчетных периодов		
	РБП страхование имущества		
	РБП гражданской ответственности		
«Резервы и оценочные обязательства»	(дополняется или корректируется)		
	Наименование резервов		
	Резерв на оплату отпусков в части выплат персоналу		
	Резерв на оплату отпусков в части оплаты страховых взносов		
	(дополняется или корректируется)		
«Центры материальной ответственности»	Группы по территориальным подразделениям	Материально-ответственное лицо – структурное подразделение	
	Подразделение (обособленное) № 1	ФИО – структурное подразделение	
		ФИО – структурное подразделение (дополняется или корректируется)	
	Подразделение (обособленное) № 2	ФИО – структурное подразделение	
		ФИО – структурное подразделение (дополняется или корректируется)	
		(дополняется или корректируется)	
	(дополняется или корректируется)	(дополняется или корректируется)	

Таблица 1.3.

**Рабочий план счетов бюджетного учета при осуществлении учреждением полномочий
получателя бюджетных средств**

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	КПС ¹³	КФО ¹⁴	Код синтет ического о и аналит ического о счета	КЭК ¹⁵	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	1	302.00	000	Контрагенты		
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	1	302.60	000	Контрагенты		
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	КРБ	1	302.62	730 830	Контрагенты	Договоры	
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	1(3)	304.00	000			
Расчеты по платежам из бюджета с	КРБ	1	304.05	262	Разделы		

¹³ Классификационные признаки счетов (КПС) с видом:

- КРБ (код классификации расходов бюджетов) - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета;
- КДБ (код классификации доходов бюджетов) - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида дохода бюджета;
- КИФ (код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы;
- гКБК (группировочный код бюджетной классификации РФ) - в 1 - 17 разрядах номера счета проставляются нули.

Особенности формирования 17 разрядов установлены в п. 21 Инструкции № 157н и п. 2 Инструкции № 162н.

¹⁴ Код финансового обеспечения (деятельности)

¹⁵ Код экономической классификации (КОСГУ - Классификация операций сектора государственного управления)

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	КПС ¹³	КФО ¹⁴	Код синтет ического о и аналит ического о счета	КЭК ¹⁵	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
финансовыми органами (в части расчетов по расходам бюджетов)					лицевых счетов		
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	1	401.00	000			
Расходы текущего финансового года	гКБК	1	401.20	000			
Расходы текущего финансового года	КРБ	1	401.20	262			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	гКБК	1	401.28	262			
Расходы прошлых финансовых лет	гКБК	1	401.29	262			
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	1	401.30	000			
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	501.00	000			
Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год	гКБК	1	501.x ¹⁶ 0	000			
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ	1	501.x3	262	Разделы лицевых счетов		
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	501.x5	262			

¹⁶ Аналитическая группа синтетического счета формируется по финансовым периодам согласно п. 309 Инструкции № 157н

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Объекты аналитики		
	КПС ¹³	КФО ¹⁴	Код синтет ического о и аналит ического о счета	КЭК ¹⁵	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
Обязательства	гБК	1	502.00	000			
Обязательства на соответствующий финансовый год	гБК	1	502.x0	000			
Принятые обязательства на соответствующий финансовый год	КРБ	1	502.x1	262	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
Принятые денежные обязательства на соответствующий финансовый год	КРБ	1	502.x2	262	Разделы лицевых счетов	Принятые обязательства	
Бюджетные ассигнования	гБК	1	503.x0	000			
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам на соответствующий финансовый год	КРБ	1	503.x3	262	Разделы лицевых счетов		
Полученные бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год	КРБ	1	503.x5	262			

**Документы, подтверждающие наличие исключительных прав Учреждения
на объекты нематериальных активов**

N п/п	Вид объектов НМА	Документы, подтверждающие наличие права
1	Объекты авторских прав (ст. 1259 ГК РФ)	- свидетельство о депонировании экземпляров или свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных; - справка на основании сведений из Реестра программ для ЭВМ или Реестра баз данных; - договоры об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных или частичной передаче исключительного права на программу для ЭВМ и базу данных; - документы, подтверждающие переход исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к другим лицам без договора; - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения; - договор об отчуждении исключительного права на произведение; - договор авторского заказа; - письменные или вещественные доказательства (рукописи, нотные знаки, изображения, схемы, отзывы, рецензии, учетные данные о движении рукописи и т.п.); - заключения экспертов или организаций и объединений, осуществляющих управление правами авторов или профессионально занимающихся защитой авторских прав
2	Объекты смежных прав (ст. 1304 ГК РФ)	- документ о депонировании экземпляров; - договоры с исполнителями, студиями, фирмами - изготовителями носителей с фонограммами, иными правообладателями; - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения; - договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав; - документы, подтверждающие разрешение на использование фонограмм; - документы, подтверждающие переход исключительного права на объект смежного права к правопреемнику; - заключения экспертов или организаций, профессионально осуществляющих защиту смежных прав

3	Товарные знаки и знаки обслуживания (ст. 1477 ГК РФ)	- свидетельство на товарный знак (знак обслуживания); - справка на основании сведений из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ; - справка на основании сведений из Перечня общеизвестных в РФ товарных знаков; - договор об уступке товарного знака; - документы, подтверждающие введение товаров, обозначенных товарными знаками, в гражданский оборот на территории РФ непосредственно правообладателем или с его согласия; - документы, подтверждающие переход исключительного права на товарный знак без договора
4	Наименования мест происхождения товаров (ст. 1516 ГК РФ)	- свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара; - справка на основании сведений из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров РФ